

SORUMLU BİRİM	GÖREV BELGESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI
Görev Belgesi İsteyen Personel	<p>Dilekçe ile Yazı İşleri Birimine başvuru yapılır</p> <p>Dilekçe</p>
Personel İşleri Birimi	<p>Görev belgesi hazırlanır ve Fakülte Sekreteri ile Dekana onaylatılır</p> <p>Görev Belgesi</p> <p>Onaylanan Görev Belgesi kişiye teslim edilir</p>