SORUMLU BİRİM	DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI
Dikey Geçişle Gelen/ Yatay Geçişle Gelen/ 2. Üniversite Okuyan, vb Öğrenciler	**Ç.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 16,17** Daha önce alınıp başarılı olunan derslerden muaf olmak için Eğitim-Öğretimin başlamasını takip eden 10 iş günü içinde Bölüm Başkanlığına muafiyet formu ile başvuru yapılır 1- Muafiyet Formu 2- Transkript 3- Ders İçeriği(onaylı)
Bölüm Başkanlığı	Başvurular bölümün Muafiyet Komisyonunca incelenir ve karara bağlanır Karar Karar olumlu mu? EVET HAYIR Öğrenciye başvurunun uygun bulunmadığı bildirilir Komisyon kararı, Fakülte Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa bildirilir Üst Yazı Karar
Fakülte Yönetim Kurulu	Muafiyet durumu, Fakülte Yönetim Kurulunda incelenir ve karara bağlanır Karar **Bknz. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu İş Akışı**
Yazı İşleri Birimi	Karar olumlu mu? EVET HAYIR Karar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına(üst yazı ile) ve Öğrenci İşleri Birimine gönderilir Karar, Öğrenci İşleri Birimine gönderilir
Öğrenci İşleri Birimi	Bölüm Başkanlığına ve öğrenciye başvurunun kabul edildiği bildirilir Üst Yazı Karar Bölüm Başkanlığına ve öğrenciye başvurunun kabul edilmediği bildirilir
	Belgeler dosyalanır