| SORUMLU BİRİM | YAN ÖDEME CETVELLERİNİN HAZIRLANMASI İŞ AKIŞI |
|---|---|
| **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** | Birimlere, yan ödeme cetvellerinin hazırlanması için yazı gönderilir<br>I. Cetvel: İş Güçlüğü, İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zammı<br>II. Cetvel: Özel Hizmet Tazminatı<br>III. Cetvel: Diğer Tazminatlar |
| **Tahakkuk Birimi** | Fakülte kadrosunda olan ünvanlara ve bu ünvanlarda çalışan personel sayısına göre yan ödeme cetvelleri hazırlanır<br>I, II, III nolu cetveller (3 nüsha)<br>Hazırlanan Cetveller Gerçekleştirme Görevlisi ile Harcama Yetkilisinin onayına sunulur |
| **Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi** | Cetvellerde hata var mı?<br>Evet: Belgeler, düzeltilmesi için Tahakkuk Birimine iade edilir<br>Hayır: Cetveller onaylanır |
| **Tahakkuk Birimi** | Hata düzeltilir ve belgeler tekrar onaya sunulur<br>Cetveller Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına onaya gönderilir<br>Üst Yazı<br>I, II, III nolu cetveller (3 nüsha)<br>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından onaylanmış olarak gelen cetveller dosyalanır |