



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ
YÖNETİM KURULU KARARLARI



TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
21.06.2023	2023/ 23	1

KARAR-1- Fakültemiz Yönetim Kurulu Su Ürünleri Mühendisliği Programı Yaz Stajı Uygulama Yönergesi hakkında görüşüldü.

Fakültemiz Yönetim Kurulunun Su Ürünleri Mühendisliği Programı Yaz Stajı Uygulama Yönergesi ekteki şekliyle kabulüne oybirliğiyle karar verildi.

e-imzalıdır

Doç. Dr. Mustafa DURMUŞ
Dekan V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Sevim POLAT
Üye

e-imzalıdır

Prof. Dr. Suat DİKEL
Üye

e-imzalıdır

Prof. Dr. Esmeray KÜLEY
Üye

izinli

Doç. Dr. Oğuz TAŞBOZAN
Üye

e-imzalıdır

Doç. Dr. Sinan MAVRUK
Üye

e-imzalıdır

Dr. Öğr. Üyesi Erhan AKAMCA
Üye

Su Ürünleri Mühendisliği Programı Yaz Stajı Uygulama Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

MADDE (1)

Bu yönerge, Ç.Ü. Su Ürünleri Fakültesi lisans eğitimi kapsamında yapılacak yaz stajlarının sorunsuz şekilde yürütülmesi, bu konuyla ilgili bir eksiklik ve/veya hata olduğunda bunun neden kaynaklandığının tespit edilebilmesi amacıyla hazırlanmış olup, idari birimlerin görev ve sorumluluklarını düzenler.

Kapsam:

MADDE (2)

Bu yönerge, yaz staj takvimim duyurulmasından staj evraklarının düzenlenmesi ve saklanması süresince yapılacak işlemlerde, hangi idari birimin hangi görevi yerine getireceğini belirler.

Dayanak:

MADDE (3)

Bu yönerge, 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin 6. maddesinin a bendine ve Ç.Ü. Senatosunun 22.02.2022 tarih ve 06/07 sayılı kararının 5. maddesinin a bendine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE (4).

Danışman: Yaz stajı yapacak olan sınıfın akademik danışmanını,

Kesinleşmiş Staj Listesi: Staj Komisyonu tarafından incelenerek staj yerleri uygun bulunan öğrencilerin bilgilerinin ve staj yerlerinin belirtildiği listeyi,

Öğrenci İşleri: Ç.Ü. Su Ürünleri Fakültesi Öğrenci İşleri Birimini,

Öğrenci Staj Dosyası: Her bir öğrenci için oluşturulan; içerisinde staj defteri, işletme görüş formu ve staj kabul belgesi bulunan dosyayı,

Program: Su Ürünleri Fakültesinde yürütülen Su Ürünleri Mühendisliği Lisans Programı'nı

Staj Kabul Belgesi: Öğrencinin su ürünleri sektörü ile ilgili özel ya da kamu kurumundan aldığı ve yaz stajı komisyonu tarafından belirlenen tarihler arasında öğrencinin ilgili kurumda staj yapmasının kabul edildiğini gösterir matbu belge,

Staj Komisyonu: Bu yönergede 5. maddesinde belirtildiği şekilde oluşturulmuş; 3 öğretim elemanı ve bir sekreterden oluşan komisyonunu,

Staj Müracaat Dilekçesi: Öğrencinin staj yapacağı yere müracaat etmek için kullanacağı fakülte tarafından hazırlanmış matbu dilekçeyi,

Tahakkuk: Ç.Ü. Su Ürünleri Fakültesi Tahakkuk Birimini,

Web Sayfası Sorumlusu: Ç.Ü. Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı tarafından web sayfasının içeriğini düzenlemekle sorumlu olarak görevlendirilen kişiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Komisyonunun Oluşturulması ve Görev Süresi

MADDE (5) Staj Komisyonu 3 öğretim elemanı ve bir sekreterden oluşur. Staj komisyonunda görev yapacak öğretim elemanları bölümlerin önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile belirlenir. Komisyon üyeleri kendi aralarında yaptıkları oylama ile komisyon başkanını seçer. Dekanlık tarafından, komisyonun sekreteryası işlerini yürütmek üzere öğrenci işleri biriminden bir idari personel görevlendirilir. Sekreter alınan kararlarda oy kullanmaz. Staj Komisyonunun görev süresi 2 yıldır. Komisyon görev süresini tamamladığında aynı usulle tekrar atanabilir. Komisyon üyelerinden birinin zorunlu bir sebeple komisyondan ayrılması durumunda aynı usulle yeni bir üye atanır. Yeni üyenin görev süresi komisyonun görev süresi kadardır.

MADDE(6) Staj komisyon başkanı, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin 8. maddesinde belirtilen görev ve yetkilerle programının "Sorumlu Öğretim Elemanı" olarak görev yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programın Yaz Stajında Takip Edilecek Aşamalar

MADDE(7). Yaz stajı 6. yarıyılı takip eden yaz döneminde en az 20 iş günü olarak uygulanır. Yaz stajında takip edilecek ana faaliyetler aşağıdaki gibidir.

a. Staj Takviminin Oluşturulması: Staj komisyonu her yıl mart ayı içinde toplanır ve akademik takvimi dikkate alarak staj takvimini belirler. Takvimde, staj kabul belgesinin fakülteye en geç hangi tarihte teslim edileceği, stajın başlangıç ve bitiş tarihleri, staj defteri ve evraklarının en son hangi tarihte fakülteye teslim edileceği belirtilir. Komisyon başkanı komisyonun kararını bir dilekçe ile dekanlığa iletir.

b. Staj Takviminin Duyurulması: Dekanlık, komisyon kararı ile belirlenen takvimi, duyurulması için; fakülte web sitesi sorumlusuna, ilgili sınıfın danışmanına bildirir ve tüm kaynaklardan gerekli duyuruların yapıldığının kontrolünü yapar. Dekanlık adına gerekli kontrolleri eğitimden sorumlu dekan yardımcısı yapar.

c. Staj Müracaat Dilekçesinin Fakülteden Alınması ve Teslim Edilmesi: Öğrenciler staj için müracaat edecekleri kurumlara, fakülte tarafından hazırlanan matbu dilekçe ile başvururlar. Bu dilekçe staj takvimi ile birlikte fakülte web sitesinde yayınlanır. İsteyen öğrenciler matbu dilekçeyi yazı işleri biriminden de alabilirler. Öğrenci bu dilekçe ile staj yapmak istediği kuruma müracaat eder. İlgili kurum, uygun görmesi halinde dilekçede olumlu görüşünü belirtir. Öğrenci staj yapacağı kurumdan aldığı dilekçeyi fakülte yazı işlerine teslim eder. Öğrenciler tarafından fakülte yazı işlerine teslim edilen ıslak imzalı staj müracaat dilekçeleri öğrenci işlerine sevk (hem EBYS üzerinden hem elden) edilir.

d. Staj Müracaat Dilekçelerinin İncelenmesi: Öğrenci işleri kendisine ulaşan “staj müracaat dilekçelerini” dosya haline getirerek staj komisyon başkanına iletir. Komisyon başkanı gerekli değerlendirmeleri yapmak üzere en kısa sürede komisyon üyelerini toplantıya çağırır. Komisyon toplantı sonucunda öğrencilerin staj yerlerinin uygun olup olmadığını değerlendirerek olumlu ya da olumsuz kararını verir. Stajı kabul edilmiş öğrenci ve nerede staj yapacağını gösterir “**Kesinleşmiş Staj Listesi**” komisyon başkanın dilekçesi ekinde dekanlığa iletilir.

e. Kesinleşmiş Staj Listelerinin Duyurulması: Dekanlık, Kesinleşmiş Staj Listesini; fakülte web sitesi sorumlusuna, ilgili sınıfın danışmanına bildirir ve tüm kaynaklardan gerekli duyuruların yapıldığının kontrolünü yapar.

f. Staj Öğrencilerinin Sigortasının Yapılması: Öğrenci İşleri Birimi, Kesinleşmiş Staj Listesini fakülte tahakkuk birimine iletir. Fakülte Tahakkuk Birimi 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. maddesi gereğince öğrencilerin tüm sigorta işlemlerini yapar.

g. Yerinde Staj Kontrolü: Staj komisyonu gerek gördüğü durumlarda öğrencileri staj yaptıkları işletmelerde kontrol edilmesi için birinin görevlendirilmesini dekanlıktan isteyebilir. Dekanlık fakülte bütçe olanakları dahilinde komisyon üyelerini işletmelerde kontrol yapmak için görevlendirir.

h. Staj Sınavı: Staj yapan öğrenciler; 7. yarıyıl içerisinde Staj Komisyonu tarafından belirlenen tarihte sözlü sınava girerler. Staj yapan öğrenciler, sınavdan önce tüm staj evraklarını (staj defteri, işletme değerlendirme formu vs.) öğrenci işleri birimine teslim ederler. Evrakları teslim etmeyen öğrenciler staj sınavına alınmaz.

i. Staj Başarı Notunun Girilmesi: Staj komisyonu, işletme değerlendirme formu, staj defteri ve öğrencinin sözlü sınavını dikkate alarak öğrencinin notunu belirler. Bu not staj komisyon başkanı tarafından gerekli sistemlere girilir.

j. Öğrenci Staj Dosyasının Oluşturulması ve Saklanması: Öğrenci işleri birimi her bir öğrenci için içerisinde "staj kabul belgesi", "staj defteri" ve "işletme görüş formunun" bulunduğu bir staj dosyası oluşturur. Bu staj dosyası dekanlık tarafından belirlenen yerde ve yine dekanlık tarafından belirlenen dosya düzeni içerisinde saklanır. Sınav notları verilen öğrencilerin tüm staj evraklarının kayıt altına alınarak saklanması işi öğrenci işleri birimi tarafından yapılır.

k. Dijital Kataloqlama: Dekanlık öğrencinin bilgileri ve staj yaptığı yeri gösterir dijital bir kataloqlama sistemi oluşturur. Bu sisteme veri girişi öğrenci işleri birimi tarafından yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Görev ve Sorumluluklar**

MADDE(8) Staj ile ilgili idari birimlerin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir.

a. Staj Komisyonu: Staj takviminin oluşturulması, öğrencilerin staj müracaat dilekçelerinin incelenip karara bağlanması (Kesinleşmiş Staj Listesinin

oluşturulması), staj sınavının yapılması ve staj notlarının duyurulması işlerinden staj komisyonu sorumludur. Staj komisyonun kararları, staj komisyon başkanının dilekçesi ekinde dekanlığa iletilir.

b. Yazı İşleri Birimi: Öğrenci staj müracaat dilekçelerinin öğrenci işleri birimine sevk edilmesinden, boş matbu staj müracaat dilekçesinin isteyen öğrencilere elden verilmesinden, öğrencilerin staj ile ilgili diğer yazılı talep ve sorularının öğrenci işleri birimine iletilmesinden yazı işleri birimi sorumludur.

c. Öğrenci İşleri Birimi: Staj Takviminin web sayfası sorumlusuna iletilmesinden, öğrenci staj müracaat dilekçelerinin dosyalanıp komisyona sunulmasından, Kesinleşmiş Staj Listesinin tahakkuk birimine ve fakülte web sayfası sorumlusuna iletilmesinden, öğrenci staj evraklarının (dilekçeler, sunumlar staj defterleri vb.) sınavdan önce toplanarak staj komisyonuna teslim edilmesinden ve öğrenci staj dosyalarının oluşturularak bu dosyaların belirlenen standartta ve yerde saklanmasından öğrenci işleri birimi sorumludur.

d. Web Sayfası Sorumlusu: Staj takviminin ve Kesinleşmiş Staj Listesinin fakülte internet sitesinde yayınlanmasından sorumludur.

e. Tahakkuk Birimi: Kesinleşmiş Staj Listesini dikkate alarak, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. maddesi gereğince öğrencilerin sigorta ile ilgili tüm işlemlerinin yapılmasından tahakkuk birimi sorumludur.

f. Fakülte Sekreteri: Bu yönergede belirtilen birimlerin görevlerini doğru ve zamanında yerine getirmelerinin kontrolünden doğrudan fakülte sekreteri sorumludur.

g. Öğrencinin Sorumluluğu: Öğrenciler staj ile ilgili duyuruları takip etmek, matbu staj müracaat dilekçesini yazı işlerinden ya da fakülte internet sitesinden almak, staj yapacakları kuruma sunmak, staj kabul belgesini fakülte yazı işlerine teslim etmek, belirlenen tarihteki staj sınavına katılmak, staj defterini yazı işlerine teslim etmekle sorumludurlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE (9) Bu yönerge, Ç.Ü. Su Ürünleri Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE (10) Bu yönergenin hükümleri Dekan tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Fakülte Yönetim Kurulunun

Tarihi	Sayısı
21.06.2023	23/1

Ekler

- İşletme Değerlendirme Formu
- Staj Müracaat Dilekçesi



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ
YÖNETİM KURULU KARARLARI



TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
21.06.2023	2023/ 23	2

KARAR-1- TÜBİTAK MAM tarafından “İskenderun Körfezi BOTAŞ bölgesi kıyı alanlarında 2023 yılında senede bir kez (yaz mevsimi) belirlenen noktalarda zooplankton, fitoplankton izleme, trol çalışması ile balık ve omurgasız biyoçeşitliliği çalışması ve değerlendirme hizmet alımı işi” için ekte verilen teknik şartnameye uygun olarak istenen fiyat teklifi hakkında görüşüldü. İlgili işin 36500 TL + KDV olarak yapılmasının uygun olduğuna, projenin iş paketlerinde çalışacak personelin aşağıda verilen şekilde olmasına ve gereği için rektörlük makamına arzına oy birliği ile

Fitoplankton : Prof. Dr. Sevim POLAT

Zooplankton : Doç. Dr. Tuğba TERBİYİK KURT,

Trol : Prof. Dr.Caner Enver ÖZYURT, Doç. Dr. Sinan MAVRUK

e-imzalıdır

Doç. Dr. Mustafa DURMUŞ
Dekan V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Sevim POLAT
Üye

e-imzalıdır

Prof. Dr. Suat DİKEL
Üye

e-imzalıdır

Prof. Dr. Esmeray KÜLEY
Üye

İzinli

Doç. Dr. Oğuz TAŞBOZAN
Üye

e-imzalıdır

Doç. Dr. Sinan MAVRUK
Üye

e-imzalıdır

Dr. Öğr. Üyesi Erhan AKAMCA
Üye

TEKNİK ŞARTNAME

(Talep No: 2023/1679)

1. Alımın Konusu, Niteliği, Türü ve Miktarı:

Proje kapsamında İskenderun Körfezi BOTAŞ bölgesi kıyı alanlarında 2023 yılında senede bir kez (yaz mevsimi) belirlenen noktalarda zooplankton, fitoplankton izleme, trol çalışması ile balık ve omurgasız biyoçeşitliliği çalışması ve değerlendirme hizmet alımı işi

2. Teknik Özellikleri:

2.1. Bu hizmet alımı işi, 2023 yılında 1 defa örneklenecek olan zooplankton, fitoplankton ve trol çalışmalarını kapsar.

2.2. Çalışma ekibi, laboratuvar (tanı ve değerlendirme) ve ekolojik kalite değerlendirmeleri ve sınıflandırma konusunda uzman kişilerden oluşacaktır ve saha raporu ile birlikte ekibin tümü İdare'ye sunulacaktır.

2.3. Çalışmalar adı geçen iş temin planlarına göre Çukurova Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi laboratuvarlarında uzmanları tarafından gerçekleştirilecektir.

2.4. Zooplankton örnekleme işini TÜBİTAK MAM üstlenecektir. Çalışmalar bütün istasyonlarda 1 replikatlı olarak yapılacaktır.

a) Zooplankton örnekleri 0,57 m çapa ve 200 µm göz açıklığına sahip UNESCO WP2 tipi plankton kepçesi kullanılarak deniz dibinin 1 veya 2 metre üzerinden başlayarak yüzeye kadar alınacaktır. Geminin deniz suyu hidroforundan sağlanan su ile dikkatlice yıkanan kepçelerden örnekler PVC kaplara aktarılıp sonuç konsantrasyonu %4 olacak şekilde boraks ile tamponlanmış formaldehit ile fikse edilecektir. Örnekleme işlemlerinde DİSSP Deniz İzleme Kılavuzları (2017) dikkate alınacaktır

b) Zooplankton örnekleri Teknik Şartnamede belirtilen toplam 4 istasyonda gerçekleştirilecektir. İstasyonlarda jelatinimsi zooplankton örnekleri bulunması durumunda bu organizmalar sayısal olarak değerlendirmeye alınacaktır. İstasyonlara ait bilgiler EK1' de verilmiştir.

c) Zooplankton örneklerinden alınan alt örnekler stereo mikroskop altında kalitatif ve kantitatif açıdan incelenecektir. Ayrıca örneklerin değerlendirilmesinde zooplankton komunitasının tek değişkenli tanımlayıcıları olarak tür sayısı ve Shannon-Wiener çeşitlilik indisi kullanılacaktır. Çok değişkenli analiz yöntemlerinden ise çok boyutlu ölçeklendirme (Multidimensional scaling, MDS) yöntemi uygulanacaktır. Yabancı ve zararlı zooplankton türleri de değerlendirmelerde yer alacaktır (tespit edilen türler ve baskınlıklarının yerli türlere oranı da belirtilerek). Elde edilen güncel veriler geçmiş dönemki veri ve bilimsel yayınlarla kıyaslanacaktır. Ayrıca elde edilen sonuçlar TÜBİTAK MAM tarafından sağlandığı takdirde ölçülen fiziko-kimyasal parametreler ve o bölgede eğer mevcutsa etkin çevresel faktörlerle istatistikî olarak da ilişkilendirilecektir. Değerlendirmelerde de DİSSP Deniz İzleme Kılavuzları (2017) dikkate alınacaktır.

2.5. Fitoplankton örnekleme işini TÜBİTAK MAM üstlenecektir. Çalışmalar bütün istasyonlarda 1 replikatlı olarak yapılacaktır.

a) Fitoplankton örnekleri su örnekleyicisi kullanılarak yüzey ve dip derinliklerden 1 L' lik şişelere alınacaktır. Alınan numuneler Lügol solüsyonu ile fikse edilecektir. Örnekleme işlemlerinde DİSSP Deniz İzleme Kılavuzları (2017) dikkate alınacaktır.

b) Fitoplankton örnekleri Teknik Şartnamede belirtilen toplam 4 istasyonda gerçekleştirilecektir. İstasyonlara ait bilgiler EK1' de verilmiştir.

c) Fitoplankton örnekleri Çukurova Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi laboratuvarlarında uzmanı tarafından ışık mikroskopu ile kalitatif ve kantitatif (fitoplankton hücre sayımları olarak) açıdan incelenecektir.

Baskı Tarihi:16.06.2023

2.6.Trol çalışmasında kullanılacak teknenin kiralamasını TÜBİTAK MAM üstlenecektir. Yapılacak olan çalışmalar Çukurova Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi uzmanları tarafından gerçekleştirilecek, TÜBİTAK MAM ekibinden bir gözlemci refakat edecektir.

- a) Trol çalışmasında küçük delikli (20 mm) dip trolü ağları kullanılacaktır.
- b) Trol çalışmaları Teknik Şartnamede belirtilen 2 hat boyunca (15 m ve 30 m derinlik konturlarında) gece ve gündüz olacak şekilde gerçekleştirilecektir. İstasyonlara ait bilgiler EK1' de verilmiştir.
- c) Örnekleme çalışması sonrasında güverteye alınan örnekler organizma ve hayvan türleri sayılarak tartımları gerçekleştirilecektir.

2.7.Raporlamalarda elde edilen güncel veriler geçmiş dönem verileriyle kıyaslanacaktır.

3.Veri işleme, değerlendirme ve raporlama

3.1.Zooplankton işi için;

- a) Raporlamada tür tayinleri, tür kompozisyonları, birim alandaki miktarları ve çevresel etkileşimleri, baskın tür ve toplam dağılım alanları, varsa potansiyel zararlı türlerin davranışları raporlama kapsamında değerlendirilecek ve sunulacaktır. Ayrıca izlenen alanlarda zooplanktona yönelik belli türlerde görülecek değişimler izlenecek ve bununla ilgili eğer söz konusu ise potansiyel riskli alanlar belirlenecektir.
- b) Çalışmalarda rastlanan planktonik yabancı türler ve yeni türler kaydedilecek ve raporlamada bunlarla ilgili literatür çalışması ile birlikte sunulacaktır.
- c) Raporlamada her istasyona ait zooplankton ham verisinin tümü, tür listeleri, baskınlık durumları, taksonomik gruplara göre verilecek ve gerekli istatistikler ve grafiklendirmeler yapılacaktır.
- d) Raporlamada geçmiş dönemli veriye yönelik literatür çalışması yer alacak ve çalışma alanında yapılmış olan önceki araştırmaların sonuçlarıyla kıyaslama yapılacaktır.
- e) Raporlar İngilizce olarak hazırlanacaktır.

3.2.Fitoplankton işi için;

- a) Fitoplankton değerlendirmeleri; türlere göre bolluk (hücre/L) değerleri hesaplandıktan sonra kommunité yapısını açıklayabilmek amacıyla çeşitli istatistiksel yöntemler kullanılmalıdır. Kommunité indeksleri olarak türlerin frekans indeksi (F) ve Kantitatif baskınlık (D), çeşitlilik indeksi (PT) (Shannon ve Weaver), tür zenginliği indeksi (d (Margalef Çeşitlilik İndeksi)), Düzenlilik indeksi (J' (Pielou Evenness İndeksi)) hesaplanmalıdır.
- b) Yabancı ve zararlı türler de değerlendirmelerde yer alacaktır (tespit edilen türler ve baskınlıkları şeklinde). Elde edilen güncel veriler geçmiş dönemlerde yapılan izleme çalışmaları verileri ve bilimsel yayınlarla kıyaslanacaktır.
- c) Raporlamada tür tayinleri, tür kompozisyonları, birim alandaki miktarları ve çevresel etkileşimleri, baskın tür ve toplam dağılım alanları, varsa potansiyel zararlı türlerin davranışları raporlama kapsamında değerlendirilecek ve sunulacaktır.
- d) Çalışmalarda rastlanan planktonik yabancı türler ve yeni türler kaydedilecek ve raporlamada bunlarla ilgili literatür çalışması ile birlikte sunulacaktır.
- e) Raporlamada her istasyona ait fitoplankton ham verisinin tümü, tür listeleri, baskınlık durumları, taksonomik gruplara göre verilecek ve gerekli istatistikler ve grafiklendirmeler yapılacaktır.
- f) Raporlamada geçmiş dönemli veriye yönelik literatür çalışması yer alacak ve çalışma alanında yapılmış olan önceki araştırmaların sonuçlarıyla kıyaslama yapılacaktır. Eğer söz konusu ise artış veya azalış yönündeki zamansal yönelim analizi değerlendirmeleri azami düzeyde yapılacaktır. Ayrıca elde edilen sonuçlar TÜBİTAK MAM tarafından sağlandığı takdirde ölçülen fiziko-kimyasal parametreler ve o bölgede eğer mevcutsa etkin çevresel faktörlerle istatistiki olarak da ilişkilendirilecektir



g) Raporlar İngilizce olarak hazırlanacaktır.

3.3.Trol İşi için;

a) İzlemenin yapıldığı tüm istasyonların yerleri ve koordinatları her bir deniz için ayrı ayrı derece, dakika, saniye cinsinden (WGS84 Datum formatında) verilecek olup Fiziksel, Siyasi ve Batimetrik renkli Türkiye haritaları üzerinde de gösterilecektir. Haritalar denizlerin derinlik bilgilerini de içerecektir.

b) Elde edilen deniz tabanı biyoçeşitlilik ve katı atık verileri geçmiş yıllara ait veri setleri ile karşılaştırılarak raporlama yapılacaktır. Raporlamada bölgeye ait litaratür bilgisi de yer alacaktır. İş kapsamında hazırlanan veri setleri Sonuç Raporu ile birlikte İdareye sunulacak, analizler için gerekli mevcut geçmiş dönem veri setleri ise Yüklenici'ye iletilecektir.

c) Elde edilen tüm veriler gerekli istatistiksel analiz ve hesaplamalardan sonra grafikler, tablolar, haritalar vd. gösterim yöntemleri kullanılarak raporlanacaktır. Temelde, tür kompozisyonu ve çeşitliliği, istasyonlara göre bolluk değerleri, boy dağılımları ve biyokütleleri ile katı atıklara yönelik kategorizasyon, adet ve ağırlık bilgileri dikkate alınacaktır. Yabancı türler, yeni kayıtlar ayrıca belirtilecektir.

d) Toplanan örneklerin tümünün incelemelerinin tamamlanmasının ardından, özellikle yeni ve yabancı türlere yönelik örneklerin, örnekleme ve analizlerin yapıldığı laboratuvarlarda arşivleme amaçlı olarak, proje adı/sahibi, örnekleme tarihleri ve diğer tüm detayların kayda alınması ile saklanacaktır. Bu örnekler, TÜBİTAK-MAM ve çalışmalara katkıda bulunan uzman kurumların ileri incelemelerine ve gelecekteki ortak arşivleme çalışmalarına açık olacaktır.

e) Raporlar İngilizce olarak hazırlanacaktır.

3.4.Yüklenicinin çalışma amaçlı yapacağı seyahatler ve bununla ilgili tüm masraflar, bu şartname ile Yüklenicinin kendisi tarafından karşılanacaktır.

3.5.Telif hakları açısından "İş kapsamında üretilen her türlü veri, rapor ve benzeri bilgi ve belgenin bütün hakları saklıdır. TÜBİTAK MAM ve BOTAŞ INTERNATIONAL A.Ş. den yazılı izin alınmadan kısmen veya tamamen alıntı yapılamaz, hiçbir şekilde kopya edilemez, çoğaltılamaz ve yayımlanamaz." ifadesi, İş kapsamında hazırlanacak olan her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile yapılacak olan yayımların ön kapaklarına yazılacaktır.

3.6.İşbu teknik şartname çerçevesinde üretilen verilerin kullanım ve dağıtım hakkı TÜBİTAK MAM ve BOTAŞ INTERNATIONAL A.Ş.'ye aittir. Bu iş kapsamında veri üretenler TÜBİTAK MAM ve BOTAŞ INTERNATIONAL A.Ş. bilgilendirerek, izin verilmesi durumunda yayın yapabilecektir.

3.7.Bu çalışma kapsamında yayın yapılması durumunda TÜBİTAK-MAM proje yürütücüsü de bilgilendirilerek, BOTAŞ INTERNATIONAL A.Ş.' ye aşağıda belirtilen hususlar göz önünde bulundurularak ve bunlar bir dilekçede belirtilerek başvuru yapılmalıdır.

Dilekçenin "Konu" kısmında hangi verilerin ne amaçla kullanılmak istendiğine dair bilgi verilmelidir. Ayrıca; yayında kullanılacak veriler konusunda yapılması gereken iş birliklerinin izahı da dilekçede yer alacaktır.

3.8.Yapılacak tüm sunum ve yaygınlaştırma materyalinde Proje adı, Proje sahibi Kurum (BOTAŞ INTERNATIONAL A.Ş.) ve Proje Koordinasyonundan sorumlu TÜBİTAK-MAM 'ın adı geçecektir.

4.Alımın Teslim Şekli ve Süresi:

İşin teslimi 30 Eylül 2023 tarihinde tamamlanacaktır. 2023 yaz dönemi analizlerinin ve değerlendirmelerinin tamamlanmasının ardından TÜBİTAK MAM Hizmet Alım Süreçlerine uygun olarak aşağıdaki takvime göre ödeme yapılacaktır.

İş Tanımı	Raporlama
2023 Yılında zooplankton, fitoplankton izleme, trol çalışması örnekleme, analiz ve değerlendirme raporu	30 Eylül 2023

5.Garanti Süresi:

-

6.Muayene ve Kabul İşlemleri:

-

7.Montaja İlişkin Hükümler:

-

8.Makine, Teçhizat ve Ekipman Sayısı ve Niteliği:

-

9.Eğitim:

-

Hakan ATABAY
Proje Yürütücüsü

Gökhan KAMAN
Araştırmacı

EK-1

Tablo 1 Plankton örnekleme istasyonları

Station No	Coordinates		Depth (m)
8	36° 51' 37"N	35° 56' 16"E	25.4
12	36° 49' 45"N	35° 55' 43"E	37.0
R1	36° 45' 53"N	35° 49' 11"E	16.0
R2	36° 45' 19"N	35° 50' 11"E	30.0

Tablo 2 Trol örnekleme istasyonları

Trawl type - Period / Depth	Start Coordinates		End Coordinates	
	Northing	Easting	Northing	Easting
Bottom Deep Day	36°51'260 N	35°57'050 E	36°50'320 N	35°56'030 E
Bottom Deep Night	36°50'200 N	35°55'570 E	36°51'180 N	35°57'030 E
Bottom Day Shallow	36°52'100 N	35°56'300 E	36°51'320 N	35°55'480 E
Bottom Night Shallow	36°52'100 N	35°56'300 E	36°51'340 N	35°55'430 E

Baskı Tarihi:16.06.2023

