



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ



2014-2018 STRATEJİK PLANI

SUNUŞ

1992 yılında Ülkemizde ilk kurulan altı Su Ürünleri Fakültesi içinde yer alan Çukurova Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi, Deniz Biyolojisi, İçsular Biyolojisi, Balıkçılıkta Temel Bilimler, Yetiştiricilik, Hastalıklar, Avlama ve İşleme teknolojisi Anabilim dallarında alanlarında uzman, ulusal ve uluslararası tanınmış öğretim elemanları ile bilimsel çalışmalar yürütmekte ve "Su Ürünleri Mühendisliği" lisans eğitimi ile birlikte, Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde üç ayrı anabilim dalında yüksek lisans ve doktora eğitimi vermektedir. Araştırma faaliyetleri ve uygulama derslerini yürütmek amacıyla kampus içerisinde Tatlısu Ürünleri Uygulama ve Araştırma İstasyonu ve İskenderun Körfezi kıyısında Yumurtalık İlçesinde Deniz Ürünleri Uygulama ve Araştırma İstasyonumuz bulunmaktadır. Güncellenen ders müfredatımızla birlikte öğrencilerimize donanımlı laboratuvar olanakları, kapsamlı staj faaliyeti ile aletli dalış ve kaptanlık eğitimi sunmaktayız. Fakültemize ait, biri Seyhan Baraj Gölünde 8.5 metre uzunluğunda olmak üzere denizde 24 metre ve 10.5 metre uzunluklarında üç adet araştırma teknesi ile bilimsel çalışmalarımız ve uygulama faaliyetlerimiz sürdürülmektedir.

Denizlerimiz ve içsularımız Ülkemizin zenginliğidir. Gelecek nesillere temiz ve verimli sular bırakmak, su ürünleri avcılığını bilimsel çalışmalara dayandırarak balık çeşitliliğini ve miktarını korumak, su ürünleri yetiştiriciliği ve su ürünleri işleme teknolojilerini kullanarak ülkemizde balık tüketimini dünya ortalamasının üzerine çıkarmak, uluslararası pazarda yer almak hedeflerini gerçekleştirmek üzere araştırmalar yapmak ve evrensel değerlere sahip, çağdaş bilgi ile donanmış, üretken, yenilikçi ve Atatürk ilkelerine bağlı Su Ürünleri mühendisleri yetiştirmek amacıyla hazırladığımız 5 yıllık faaliyet, bütçe ve zaman planlarımızla Ülke kalkınmasına katkı sağlayabileceğimiz inancını taşımaktayız. Saygılarımla.

Prof. Dr. Oya IŞIK

Dekan

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ	
2.DURUM ANALİZİ	
2.1 Hazırlık Çalışması.....	
2.2 Stratejik Planlama Süreci	
2.3 Tarihçe.....	
2.4. Fiziksel Alt Yapı.....	
2.4.1. Fakülte Binası.....	
2.2.2 Taşıtlar	
2.4.3. Nazmi Tekelioğlu Tatlı Su Ürünleri Araştırma İstasyonu	
2.4.4. Yumurtalık Deniz Ürünleri Üretim ve Araştırma İstasyonu	
2.5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat.....	
2.6. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler	
2.7. Araştırma ve Yayın Analizi	
2.7.1. Fakültemizde Yürütülen Projeler	
2.7.2. Ulusal ve Uluslararası Alanda Yapılan Yayınlar	
2.8. Toplumla Etkileşim ve Uluslar arası İlişkiler	
2.9. Paydaş Analizi.....	
2.10. Kurum İçi Analiz ve Çevre analizi.....	
2.10.1. Kuruluşun Yapısı	
2.10.1.1. Üst Yönetim Birimleri.....	
2.10.1.2. İdari Birimler	
2.10.2. Beşeri Kaynaklar	
2.10.2.1. Akademik Personel.....	
2.10.2.2. İdari Personel.....	
2.10.2.3. Öğrenci Sayısı.....	
2.10.3. Kurum Kültürü	
2.10.4. Teknoloji.....	
2.10.5. Mali Durum.....	
2.10.6. Güçlü ve Zayıf Yönler	

3.GELECEĞE BAKIŐ
3.1. Misyon
3.2. Vizyon
3.4. Amaçlar ve Hedefler
3.5 Performans Göstergeleri
4. MALİYETLENDİRME
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1.GİRİŞ

Türkiye’de Devlet Planlama Teşkilatı öncülüğünde yapılan çalışmalara paralel olarak 2003 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla stratejik planlama yasal bir temele kavuşmuş ve kamu kurumları için zorunlu hale getirilmiştir.

5018 sayılı Kanunda, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda stratejik planlama ile bütçeleme süreci iç içe girmiş durumdadır. Bu yolla, bütçeler ile plan ve politikalar arasındaki bağlantı güçlendirilmektedir. Kamu idarelerinin, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmaları gerekmektedir.

Çukurova Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi 2014 – 2018 Stratejik Planı, yukarıdaki yasal dayanaklar ve direktifler doğrultusunda olmak üzere Fakültemizin beş yıllık çalışmalarını planlamak, belirlenen vizyon ve misyona ulaşmak ve temel değerleri sağlamlaştırmak, öğrencilerimiz, öğretim üyelerimiz, idari personelimiz, mezunlarımız ve toplumun geri kalan kesimleri ile ilişkilerimizde izleyeceğimiz yolu ve ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlemek amacı ile hazırlanmıştır. Stratejik planlar, üniversitelerin bu yöndeki faaliyetlerinin amaç, vizyon- misyon çerçevesinde faaliyet, bütçe ve zaman planlamasının yapıldığı belgeler olarak önemli işlevler yüklenmektedir.

2.DURUM ANALİZİ

2.1 Hazırlık Çalışması

Fakültemiz 2014-2018 dönemi Stratejik Planlama çalışmaları, 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Dekanlık Makamının 11.02.2014 tarihi ile başlatılmış ve bu çerçevede Stratejik Planlama Komisyonu (Çizelge 1) ve Stratejik Plan Çalışma Grubu (Çizelge 2) kurulmuştur.

Çizelge 1. Stratejik planlama komisyonu

S.N.	Adı ve Soyadı	Birimi	Görevi
1	Prof. Dr. Oya IŞIK	Dekan	Başkan
2	Prof. Dr. Yasemen YANAR	Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölümü	Üye
3	Doç. Dr. Canan TÜRELİ	Temel Bilimler Bölümü	Üye
4	Doç.Dr. Caner Enver ÖZYURT	Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölümü	Üye

Çizelge 2. Stratejik plan çalışma grubu

S.N.	Adı ve Soyadı	Birimi	Görevi
1	Doç. Dr. Caner Enver ÖZYURT	Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölümü	Başkan
2	Araş. Gör. Burcu AK	Temel Bilimler Bölümü	Üye
3	Araş. Gör. Sinan MAVRUK	Temel Bilimler Bölümü	Üye
4	Araş. Gör. İremnur YEŞİLYURT	Temel Bilimler Bölümü	Üye
5	Araş. Gör. Cansev AZGIN	Temel Bilimler Bölümü	Üye
6	Araş. Gör. Mustafa DURMUŞ	Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölümü	Üye
7	Araş. Gör. Serhat TÜRKMEN	Yetiştiricilik Bölümü	Üye
8	Araş. Gör. Miray ETYEMEZ	Yetiştiricilik Bölümü	Üye
9	Araş. Gör. Muzaffer PEKER	Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölümü	Üye
10	Araş. Gör. Volkan Barış KİYAĞI	Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölümü	Üye

2.2 Stratejik Planlama Süreci

Fakültemiz 2014-2018 Stratejik planının hazırlanması için oluşturulması gereken Stratejik Planlama Komisyonu katılımının tam anlamıyla sağlanabilmesi için fakültemizin gerek akademik gerekse idari her birimden çalışanlara yer verilmeye özen gösterilmiştir.

Oluşturulan komisyonlar haftanın belirli günlerinde toplanmış, etkili toplantılar ve çalışmalar yapmıştır. İhtiyaç duyulduğunda toplantılara komisyon üyeleri dışından da personel davet edilmiştir. Elde edilen ilk taslak rapor dekanlık tarafından tüm bölümlere yazılı olarak iletilmiş bölümlerden amaç ve hedefler, güçlü zayıf yönler ve göstergeler hakkındaki görüş ve önerileri alınmıştır. Kurulan komisyon ve çalışma grubunun yaptığı çalışmalar ile bölümlerden görüşler tekrar değerlendirilerek stratejik rapora son hali verilmiştir. Stratejik plan komisyonu ve stratejik planlama çalışma grubunun yaptığı toplantıların tarih ve yerleri Çizelge 3’de verilmiştir.

Çizelge 3. Stratejik Plan Komisyonu ve Çalışma Grubunun yaptığı toplantılar

TARİH	GÜN	SAAT
12 Şubat 2014	Çarşamba	14:00 Stratejik Plan Komisyonu
20 Şubat 2014	Perşembe	17:00 Stratejik Plan Komisyonu ve Çalışma Gurubu
27 Şubat 2014	Perşembe	16:00 Stratejik Plan Komisyonu ve Çalışma Gurubu
28 Şubat 2014	Cuma	15:00 Stratejik Plan Komisyonu, Çalışma Gurubu ve Fakülte akademik ve idari personelleri
05 Mart 2014	Çarşamba	13:00 Stratejik Plan Komisyonu ve Çalışma Gurubu
17 Mart 2014	Pazartesi	14:00 Bölüm Görüşleri Soruldu
24 Mart 2014	Pazartesi	17:00 Stratejik Plan Komisyonu ve Çalışma Gurubu (Gelen Bölüm Görüşleri Değerlendirmesi)
25 Mart 2014	Salı	09:00 Stratejik Plan Komisyonu
26 Mart 2014	Çarşamba	15:00 Stratejik Plan Komisyonu
27 Mart 2014	Perşembe	13:00 Stratejik Plan Komisyonu
28 Mart 2014	Cuma	09:00 Stratejik Plan Komisyonu

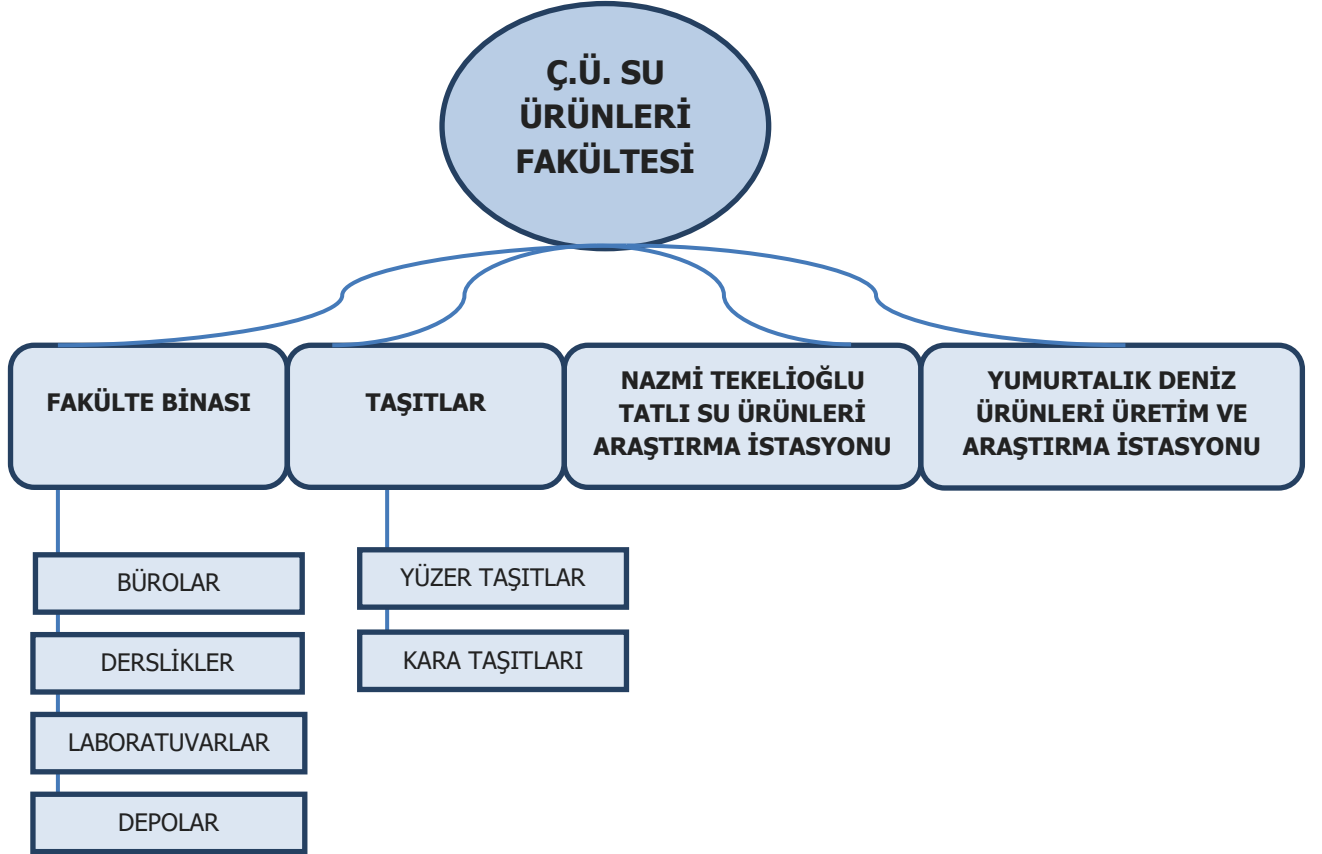
2.3 Tarihçe

Çukurova Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi 1981 yılında çıkarılan 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu uyarınca, **Su Ürünleri Yüksek Okulu** olarak kurulmuş ve 1985 yılında faaliyete geçmiştir. Su Ürünleri Yüksekokulu 27.12.1992 tarih ve 92 / 3795 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "**Su Ürünleri Fakültesi**"ne dönüştürülmüştür. Kampus alanı içerisinde 7000m² lik toplam kullanım alanına sahip olan Su Ürünleri Fakültesi binasında , 31 öğretim üyesi, 463 öğrenci ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemizde öğrenci uygulama ve araştırma faaliyetlerinin

yürütüldüğü Yumurtalık Deniz Ürünleri Araştırma İstasyonu ve Tatlısu Ürünleri Araştırma İstasyonu bulunmaktadır.

2.4. Fiziksel Alt Yapı

Fakültemizin fiziksel alt yapısı Şekil 1'deki gibi şematize edilerek alt gruplara ayrılmış ve her grup ayrı ayrı değerlendirilmiştir.



Şekil 1. Fiziki altyapının gruplandırılması

2.4.1. Fakülte Binası

Fakülte binasının değerlendirmesi yapılırken; öncelikle bürolar, derslikler, laboratuvarlar, depolar ölçülmüştür. Derslikler tek tek kontrol edilerek teknik altyapısı değerlendirilmiştir. Laboratuvar sorumluları ile görüşülerek ilgili laboratuvarların amacı, faaliyet alanları güçlü zayıf yönleri değerlendirilmiştir.

a) Bürolar

Fakülte binasında idari faaliyetlere ayrılan bürolar ile ilgili veriler Çizelge 4'te, akademik personel kullanımında olan bürolar ile ilgili veriler ise Çizelge 5'de, verilmiştir.

Çizelge 4. Fakültemizde idari amaçla kullanılan odaların sayısı, alanları ve toplam kullanan kişi sayısı

ODA TANIMI	Sayısı	Birim Alanı (m ²)	Toplam Alanı	Kullanan Kişi Sayısı
Dekanlık	1	33	33	1
Dekan Yardımcılığı	2	19	38	2
Dekanlık Özel Kalem	1	19	19	1
Dekan Yardımcısı Özel Kalem	1	19	19	1
Fakülte Sekreterliği	1	19	19	1
Fakülte Sekreterliği Özel Kalem	1	19	19	-
Bölüm Başkanlığı	3	23	69	3
Bölüm Başkanlığı Sekreterliği	3	23	69	6
Santral	1	19	19	1
Öğrenci İşleri	1	19	19	1
Personel Yazı İşleri	1	19	19	1
Mutemetlik	1	19	19	2
Ayniyat Döner Sermaye	1	19	19	1
Şöför Odası –Danışma	1	19	19	3
Arşiv	1	22	22	-
Depo	2	19	38	-
Server Odası	1	19	19	-

Çizelge 4'den görülebileceği gibi fakültemizde 13 oda (285m²) makam odası ve sekreteryası için, 6 oda (114m²) diğer idari hizmetler için (öğrenci işleri, özlük, santral vs.) kullanılmaktadır. Bunun haricinde 4 oda da (79m²) arşiv, depo ve server odası olarak kullanılmaktadır. İdari amaçla kullanılan odaların toplam alanı 478m²'dir.

Çizelge 5. Fakültemizde akademik personel tarafından kullanılan büroların sayısı alanı ve kullanan kişi sayısı

Büro Alanı (m ²)	Odayı Paylaşan Kişi Sayısı				Toplam Oda Sayısı	Toplam Oda Alanı (m ²)
	Bir Kişi	İki Kişi	Üç Kişi	Diğer		
19	6	-	1	-	7	133
23	31	5	1	4	41	943

Çizelge 5'den de görülebileceği gibi fakültemizde toplam 48 oda akademik personel tarafından kullanılmaktadır. Bu odaların 7 tanesi 19m², 41 tanesi 23m² alana sahiptir. Odaların 37 tanesinde akademik personel tek kişi olarak kullanırken, 5 odayı 2 kişi, 2 odayı ise 3 kişi paylaşmaktadır. Diğer olarak sınıflandırılan odaların 2 tanesi emekli öğretim üyeleri tarafından kullanılmış fakat halen boşaltılmamış odalardır. Bir oda ise yüksek lisans öğrencilerinin kullanımına tahsis edilmiştir. Akademik personelin kullandığı toplam büro alanı 1076m²'dir.

b) Derslikler

Fakültemizde lisans eğitiminde kullanılan toplam 9 derslik bulunmaktadır. Bu dersliklerin toplam alanı 660 m² ve maksimum öğrenci kapasitesi 626 kişidir. Dersliklerde genel olarak bir standart sağlanmıştır. Hemen her derslikte; projeksiyon, klima ve yazı tahtası bulunmaktadır. Bazı dersliklerin pencereleri oldukça küçüktür. Bu tip dersliklerde yoğun öğrenci ile ders yapıldığında havalandırma sorunu olmaktadır. İki dersliğin projeksiyon kablosu sorunludur. Bu nedenle sağlıklı görüntü alınamamaktadır. Donanımlı dalış dersliği henüz faaliyete geçememiştir. Malzemelerin asılması ve depolanması için gerekli altyapı sağlanamamıştır. 108 no'lu derslik diğer sınıflarla aynı alana sahip olmasına karşın öğrenci kapasitesi 20 kişidir. Navigasyon, Seyir, Teknik resim gibi derslerin uygulamasında kullanılan sınıfta haritalarda çizim yapmaya uygun 20 adet masa bulunmaktadır.

Sınıfların genel durumu, derslerin yürütülmesi için uygundur. Ancak özellikle öğrenci sayısının fazla olduğu sınıflarda 101, 102, 103 no'lu sınıfların kullanılması uygun olacaktır. Çizelge 6'da fakülteadaki derslikler ile ilgili bilgiler verilmiştir.

c) Laboratuvarlar

Fakültemizde toplam 19 adet laboratuvar bulunmaktadır ve bu laboratuvarlar 873m² alan kaplamaktadır. İlgili laboratuvar sorumlularından alınan bilgiler yardımı ile bu laboratuvarların amacı, yürütülen faaliyetler, temel ekipmanları, güçlü ve zayıf yönlerini gösteren bir çizelge oluşturulmuştur (Çizelge 7). Yapılan değerlendirmeler, laboratuvarın çok büyük bölümünde, yapılan faaliyeti gerçekleştirmek için yeterli ekipmanın bulunduğunu göstermektedir. Laboratuvarların zayıf yönleri ile ilgili olarak

belirtilen hususlar daha ziyade; alan darlığı, uygun olmayan tezgah yapısı, güvenlik tedbirleri, rutin bakımlar, internet bağlantısı olmaması gibi konularda olmuştur.

Çizelge 6. Fakültemizdeki lisans dersliklerinin özellikleri

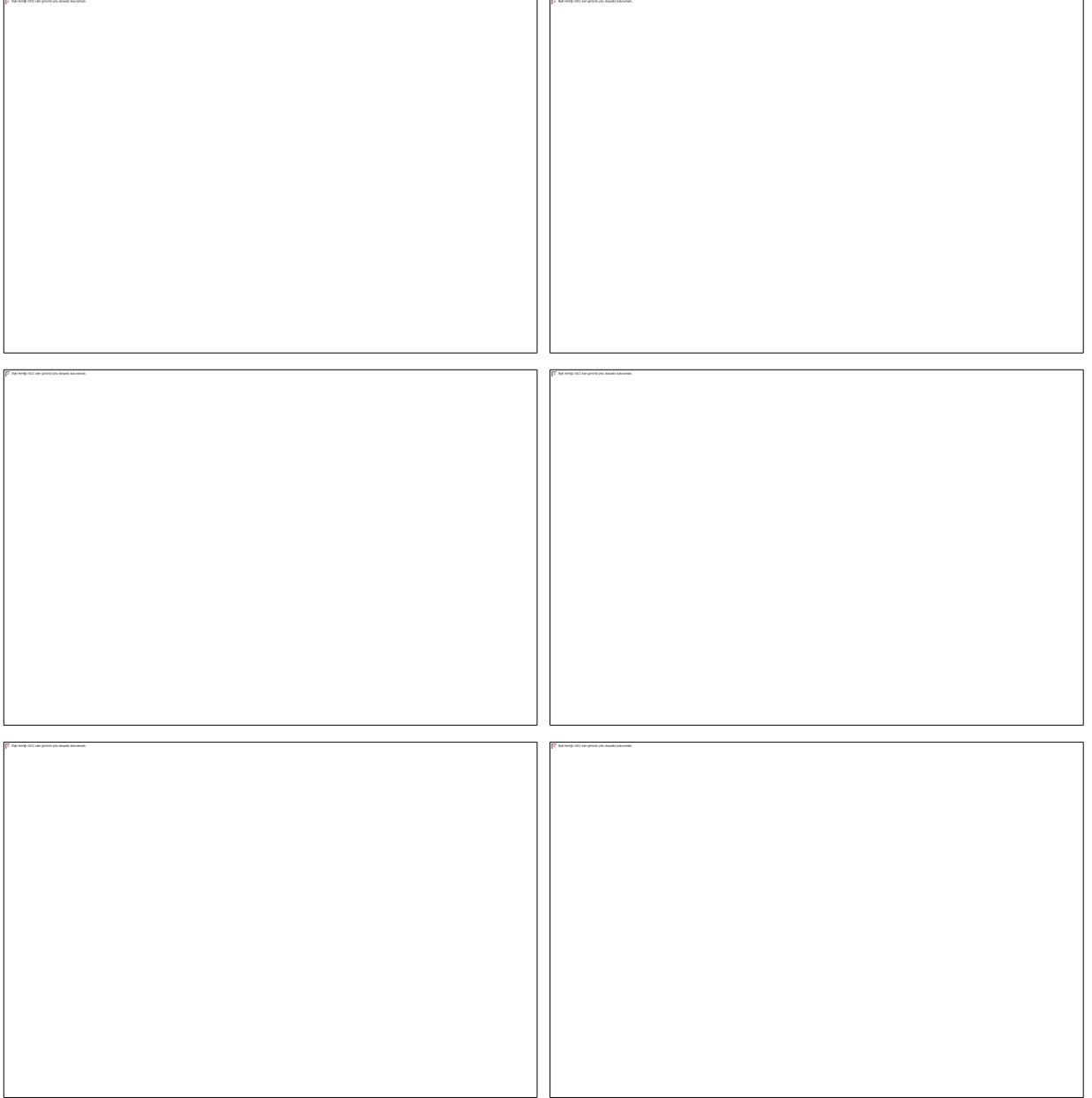
No	Derslik	Alanı m ²	Öğrenci Kapasitesi	Teknik Alt Yapı	Genel Değerlendirme
1	101	72	81	Projeksiyon, Yazı Tahtası, Klima	Güney cephe aydınlık bir sınıf
2	102	72	81	Projeksiyon, Yazı Tahtası, Klima	Güney cephe aydınlık bir sınıf
3	103	72	81	Projeksiyon, Yazı Tahtası, Klima	Güney cephe aydınlık bir sınıf, projeksiyon cihazının kablosu sorunlu
4	104	72	81	Projeksiyon, Yazı Tahtası, Klima	Havalandırması en zayıf sınıf, projeksiyon cihazının kablosu sorunlu
5	105	72	81	Projeksiyon, Yazı Tahtası, Klima	Pencereleri küçük havalandırma sorunu olan bir sınıf
6	106	72	81	Projeksiyon, Yazı Tahtası, Klima	Pencereleri küçük havalandırma sorunu olan bir sınıf
7	107	72	100	Projeksiyon, Yazı Tahtası, Klima	Pencereleri küçük havalandırma sorunu olan bir sınıf
8	108	72	20	Yazı Tahtası, Klima	Pencereleri küçük havalandırma sorunu olan bir sınıf
9	Dalış Dersliği	84	20	2 adet Klima, 1 adet yazı tahtası	Taban döşemesi, askılık, projeksiyon gibi temel ihtiyaçların olmadığı bir derslik.

c) Laboratuvarlar

Fakültemizde toplam 19 adet laboratuvar bulunmaktadır ve bu laboratuvarlar 873m² alan kaplamaktadır. İlgili laboratuvar sorumlularından alınan bilgiler yardımı ile bu laboratuvarların amacı, yürütülen faaliyetler, temel ekipmanları, güçlü ve zayıf yönlerini gösteren bir çizelge oluşturulmuştur (Çizelge 7). Yapılan değerlendirmeler, laboratuvarın çok büyük bölümünde, yapılan faaliyeti gerçekleştirmek için yeterli ekipmanın bulunduğunu göstermektedir. Laboratuvarların zayıf yönleri ile ilgili olarak belirtilen hususlar daha ziyade; alan darlığı, uygun olmayan tezgah yapısı, güvenlik tedbirleri, rutin bakımlar, internet bağlantısı olmaması gibi konularda olmuştur.

Genel eğitim ve araştırma faaliyetleri için fakültenin laboratuvar altyapısının güçlü olduğu söylenebilir. Ancak yapılan değerlendirmede 19 laboratuvarın 17 tanesinin

lisans eğitiminde kullanıldığı belirtilmiştir. Bu laboratuvarların hangi lisans derslerinin uygulamalarında hangi amaçlarla kullanıldığı açık bir şekilde belirlenmeli ve ders bilgi paketinde görünür hale getirilmelidir. Şekil 2’de fakülte laboratuvarlarından örnek resimler verilmiştir.



Şekil 2. Fakültemizdeki laboratuvarlardan örnek görüntüler

Çizelge 7. Fakültemizdeki laboratuvarlar, kullanım amaçları, teknik altyapısı ve güçlü/zayıf yönleri

No	Adı	Alanı	Amacı	Gerçekleştirilen Faaliyetler	Teknik Altyapı	Güçlü ve Zayıf Yönler
1	Metal Analiz Laboratuvarı	49	Deniz ve içsulara yapılan araştırmalarda su ve sedimende ait fizikokimyasal analizler, su, sediment ve organizmalarda metal analizleri, algal toksin analizleri, fitoplankton ve benzoza ait teşhis ve sayımlar.	1) TÜBİTAK ve BAP araştırma projelerinde analizler 2) Lisans ve lisansüstü bazı derslerin uygulamaları,	1) Etüv (MMM Venticel), 2) Buzdolabı (Siemens), 3) Derindondurucu (Beko), 4) Derin dondurucu (Uğur), 5) Çeker Ocak, 6) UPS (Tescom), 7) Microdalga (CEM MarsX), 8) Atomik Absorpsiyon Spektrofotometresi (Varian AA240FS) 9) HPLC (Shimadzu), 10) Terazi (Scaltec) 11) Terazi (AND), 12) Hassas Terazi (Ohaus), 13) Ultra Saf Su Cihazı (Millipore Direct-Q)	Güçlü Yönleri: 1) Lisans ve lisansüstü ders uygulamaları için gerekli olan altyapı, malzeme ve alana sahip olması, 2) Sucul ortamlarda yapılacak çalışmalar için gerekli olan ekipmana sahip olması
2	Temel Bilimler Analitik Laboratuvarı	40	Laboratuvar özellikle su kalite parametrelerinin analizi ve mikroskobik canlıların incelenmesi amacıyla kurulmuştur.	1) Plankton sayım ve biyomas analizleri 2) Besleyici element ve su kalite parametreleri analizi 3) Makrofit teşhis ve pigment analizleri	1) 3 Adet Stereo mikroskop, 2) 2 Adet İnvert Mikroskop, 3) 2 Adet Işık Mikroskobu, 4) 1 Adet Etüv, 5) 1 Adet Kül Fırını, 6) 1 Adet Spektrofotometre, 7) 1 Adet Homojenizatör, 8) 2 Adet Hassas Terazi, 9) 1 Adet Derin Dondurucu 10) 1 Adet Buzdolabı	Güçlü yönleri: Plankton ve besleyici elementler ile ilgili proje çalışmaları için gerekli asgariyi alt yapıyı sağlaması Zayıf yönleri: 1, Otoanalizör, Flow cytometry Zooscon gibi bazı aletlerin eksikliği, 2) Bilgisayar ve internet bağlantısının olmaması. 3) Masa eksikliği
3	Temel Bilimler Balıkçılık Laboratuvarı	45	Balıkçılık, Balık Biyolojisi, Omurgasızlar Biyolojisi, Populasyon Dinamiği ve İhtiyoplankton gibi temel bilimler araştırmalarının yürütülmesi.	1) Balıkçılık örneklerinin değerlendirilmesi kapsamında; Birim Çabada Yakalanan Av Değerlerinin araştırılması, 2) Balık ve omurgasızların populasyon parametrelerinin tespiti, 3) İhtiyoplankton örneklerinin tür kompozisyonlarının belirlenmesi ve ekolojileri ile ilgili laboratuvar uygulamaları.	1) Stereo Binoküler (Leica M125) ve Görüntüleme Sistemi, 2) Etüv, 3) Hotplate 4) Bir Adet Ohaus (0.01gr) Hassas Terazi, 5) Bir Adet Yatay derin dondurucu, 6) Bir adet dikey derin dondurucu 7) YSI CD Çoklu Çevresel Parametre Ölçüm Cihazı 8) Işık Ölçer	Güçlü yönleri: 1) Soğuk depolama olanakları, 2) Mikroskobik inceleme olanakları Zayıf yönleri: 1) Tezgah dizaynının balıkçılık çalışmaları için uygun olmaması 2) Su tesisatı ve giderlerin balıkçılık çalışmaları için uygun olmaması 3) Havalandırma sisteminin yeterli olmaması 4) Zeminin kolay temizlemeye elverişli olmaması 5) Sahada kullanılan ekipmanın depolanabileceği uygun bir alan bulunmaması

4	Temel Bilimler Coğrafik Bilgi Sistemleri Laboratuvarı	21	Lisans ve lisans üstü düzeyinde öğrencilere coğrafik bilgi sistemleri ve uzaktan algılama alanlarında teorik ve pratik eğitim vermek ve CBS ve UA alanlarında temel araştırma ve uygulamalar yapmak.	1) Yüzeysel sıcaklığı anormalliklerinin 2) Kıyı değişimlerinin 3) İklim Değişikliğine Bağlı Deniz Seviyesi Yükselmelerinin 4) Sulak Alanların 5) Turizm kaynaklı kıyı değişimlerinin CBS ve UA sistemleri ile incelenmesi ve modellenmesi ile ilgili akademik projeler.	1) 4 adet PC bilgisayar (bilgisayarlardan biri GIS-Linux server olarak hizmet vermekte) 2) 1 adet el GPS'i, 3) 10 adet sıcaklık ölçer data-logger, 4) 1 adet A3, 1 adet A4 mürekkep püskürtmeli yazıcı, 5) ArcGIS, MapInfo, Erdas, GlobalMapper, PostgreSQL, MySQL, MapServer gibi açık kaynak kodlu ve ticari, CBS, görüntü işleme ve database yazılımları, 6) 1974 yılından 2011 yılına kadarki zaman dilimini kapsayacak şekilde Adana ili kıyıları, İskenderun Körfezi ve Türkiye'nin bir çok kıyı bölgesine ait, Landsat MSS, TM, ETM, ETM+, 15, 30 ve 60 m çözünürlükte uydu görüntüsü arşivi, 7) 1 adet A4 çizim tableti	Güçlü Yönleri: 1) Bilgisayar altyapısı, 2) Açık kaynak kodlu CBS ve görüntü işleme yazılımları, 3) Bölgesel veri tabanı. 4) Dokümantasyon ve literatür, 5) Uydu verisi arşivi. Zayıf Yönleri: 1) Personel eksikliği (Asistan, master ve doktora, teknisyen). 2) Veri toplama ekipman eksikleri, 3) Güç kaynağı eksikliği, 4) Kurumsal algı zayıflığı. 5) Diğer araştırmalarla entegrasyon eksikliği.
5	Avlama Teknolojisi	82,5	Avlama Anabilim Dalı Lisans ve Lisansüstü derslerinin uygulamalarının yapılması ve balıkçılık çalışmalarından elde edilen örneklerin incelenmesi	1) SÜF 302 - Ağ Yapım ve Donam Tekniği Dersi Uygulamaları 2) SÜF 224- Sportif Olta Balıkçılığı Dersi Uygulamaları 3) Balıkçılık çalışmalarının örneklerinin incelenmesi	1) Stereo Binoküler (Olympus Ssx7) ve Görüntüleme Sistemi 2) İki Adet Işık Mikroskobu (Olympus CH20) 3) Bir Adet Işık Mikroskobu (Olympus CX21) 4) Bir Adet Acculab Hassas Terazi (0.0001gr) 5) Bir Adet Acculab Hassas Terazi (0.01gr) 6) Bir Adet Acculab Şarızlı (Arazi Tipi) Hassas Terazi (0.01)	Güçlü Yönleri: 1) Avcılık derslerinin uygulamalarının yapılabilmesi için gerekli olan altyapı, malzeme ve alana sahip olması, 2) Balıkçılık çalışmaları için gerekli olan ekipmana sahip olması Zayıf Yönleri: 1) Su tesisatının ve tezgah düzeninin kullanışlı olmaması, 2) Yeterli kapalı alana (dolap) sahip olmaması
6	Mikroskop Laboratuvarı	40	Bitkisel ve hayvansal hücre ve dokularının incelenmesi ile araştırılması	1.BİY-115 Genel Biyoloji Dersi Uygulamaları 2. SÜF-211 Planktonoloji Dersi Uygulamaları 3. SÜF-304 Plankton Kültürü Dersi Uygulamaları 4. SÜM-376 Plankton Üretimi Dersi Uygulamaları 5. SÜF-210 Sucul Omurgasızlar dersi Uygulamaları 6. Lisansüstü araştırmalar için kullanılmaktadır.	1)1 adet Olympus CX 41 model trinoküler araştırma mikroskobu 2) 1 adet mikroskop kamerası 3)1 adet monitör 4) 1 adet projeksiyon cihazı 5) 21 adet binoküler ışık mikroskobu 6) 5 adet monoküler ışık mikroskobu 7) 2 adet stereo zoom mikroskop	Güçlü Yönleri: 1) Öğrencini bire bir mikroskop kullanımının mümkün olması 2. Ana mikroskobun donanımlı özelliklere sahip olması, 3. Ana mikroskopta bulunan görüntünün projeksiyon ile yansıtılması 4. Ana mikroskopta bulunan kamera sayesinde bulunan görüntünün çekilmesi ve hafızada saklanması sonucu, istenen görüntüye gerektiğinde ulaşılabilmesi Zayıf Yönleri: 1) Mikroskopların bakımlarının yapılmaması, 2) Mikroskop kılıflarının eksik oluşu, 3) Bozuk mikroskopların onarımlarının yapılmaması, 4) Yeterli sayıda stereo mikroskobun olmayışı sonucu öğrencilerin bazı örnekleri etkin bir şekilde inceleyememesi, 5) Hafıza kartının belleğinin düşük olması sebebi ile yeterli görüntünün kaydedilememesi

7	Enformatik Laboratuvarı	35	Su Ürünleri Fakültesi lisans ve lisansüstü derslerinin uygulamalarının yapılması, birçok dersin görsel sunum ile öğrencilerin de katılabildiği interaktif bir ortamda gerçekleştirilmesine olanak sunmaktadır.	1. ENF-226 Temel Bilgi Teknolojileri Dersi uygulamaları 2.EF-325 Bilgisayar Programlama dersi uygulamaları 3. SÜF-201 İstatistik Dersi Uygulamaları 4. Lisansüstü derslerin uygulamaları 5. Öğrencilerin bireysel çalışma amaçlı bilgisayar ve internet kullanımı	1) 20 adet terminal bilgisayar, 2) 1 adet ana bilgisayar, 3) 1 regülatör, 4) 1 projeksiyon cihazı bulunmaktadır.	Güçlü Yönleri: 1. Ana bilgisayarda virüs koruma programı bulunması, 2. Deepfreeze programı yüklü olması, Zayıf Yönleri: 1) İşletim sistemi olarak kullanılan Windows XP sp2 sürümü üretici firmanın teknik desteği kesmesi, 2) IBM SPSS, MINITAB, SAS gibi istatistik programları, PRIMER, CANOCO gibi ekolojik analiz programları ve ARCGIS gibi görüntü işleme programlarının yasal sürümlerinin temin edilmemiş olması, 3) İnternet hızının yavaş olması, 4) Bilgisayarların bakımının düzenli aralıklarla yapılmaması
8	Hastalıklar Laboratuvarı	46,5	Su Ürünleri Fakültesinde eğitim gören öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirmek amacıyla uygulama yapmak, lisans üstü tez çalışmalarının ve bölgemizdeki hem yetiştiricilik hem de doğal balık popülasyonun da rastlanılan sağlık sorunlarına çözüm üretmek amaçlı araştırmalar yapmak	Fakültemiz müfredatında yer alan ilgili derslerin uygulamaları ile yüksek lisans doktora tezleri ve diğer araştırmalar yapılmaktadır.	1) Buzdolabı, 2) Çeker ocak, 3) Otoklav 4) İnkübatör (Memmert BE300), 5) Soğutmalı İnkübatör, 6) 2 adet ışık mikroskobu (Olympus CH20, HG 223943), 7) Mikrotom (Mikrotom HM 325), 8) Hassas terazi (Precisa BJ100M), 9) 24.000 BTU'luk Klima	Güçlü Yönleri: 1) Uygun fiziki kapalı alana sahip olması, 2) Öğrenci uygulamasına ve araştırma amacına uygun dizayn edilmiş olması, 3) Temel laboratuvar malzemelerine sahip olması, Zayıf Yönleri: 1) Ekipman eksikliği (moleküler yöntemler konusunda), 3) Laboratuvar kazalarına karşın güvenlik önlemlerinin azlığı, 4) Laminar flow sisteminin olmaması
9	Hematoloji ve Parazitoloji Laboratuvarı	17,5	Balık hastalıklarının teşhisinde gerek duyulan hemetolojik ve parazitolojik tanıların yapılması ve teşhise gidilmesi konularına yardımcı olmak.	Fakültemiz müfredatında yer alan ilgili derslerin uygulamaları ile yüksek lisans doktora tezleri ve diğer araştırmalar yapılmaktadır.	1) Buzdolabı 2) 1 adet ışık mikroskobu (Olympus CH40) 3) Santrifüj (Sigma) 4) Santrifüj (Nüve, NF400) 5) 12.000 BTU'lük Klima	Güçlü Yönleri: 1) Araştırma amacına uygun dizayn edilmiş olması, 2) Hematoloji alanında araştırma ve uygulamaların yapılabilmesi için gerekli olan temel malzemelere sahip olması 3) Parazit koleksiyonu oluşturmak ve ileride bir müzeye dönüştürülebilmesi için elverişli bir ortam olması, Zayıf Yönleri: 1) Cihaz Eksikliği (Çizim tüpü ataçmanlı mikroskop ve görüntüleme sistemi) 2) Laboratuvar kazalarına karşın güvenlik önlemlerinin azlığı
10	Teknogirişim Laboratuvarı	81	Su Ürünleri İşleme Anabilim Dalındaki Lisans ve Lisansüstü derslerin mikrobiyolojik uygulamalarının yapılması, ayrıca projeler kapsamındaki çalışmaların yapılması	1) Balık filetolarının çıkarılması 2) Balık paketlemelerinin yapılması 3) Balıklarda duyuusal analizlerin yapılması 4) Fermentasyon uygulamalarının yapılması	1) Vakum Paketleme Cihazı, 2) Fırın, 3) Ocak, 4) Buzdolabı, 5) Derin Dondurucu, 6) Bioreaktör, 7) PCR	Güçlü Yönleri: 1) Geniş alana sahip olması 2) Fileto ve paketleme faaliyetleri için gerekli tezgah alanının bulunması

11	Protein Araştırma Laboratuvarı	39	Su Ürünleri İşleme Anabilim Dalındaki Lisans ve Lisansüstü derslerin uygulamalarının ve diğer proje ve araştırmaların gerçekleştirilmesi	1) Elektropherez Teknikleri 2) Protein Denatürasyonu 3) Dondurarak Depolama Kalite Kontrol 4) Surimi Teknolojisi 5) Protein Saflaştırma yapılması	1) SDS-PAGE, 2) Soğutmalı spektro, 3) IEF 4) Western-blot, 5) Çeker ocak, 6) Ultra toraks, 7) Santrifüj, 8) Etüv, 9) Su banyosu	Güçlü Yönleri: 1. Su ürünlerinde gerek işleme çalışmalarında gerekse lisans ve lisan üstü eğitimde gerekli alt yapının olması Zayıf Yönleri: 1) Kullanılan alanın çok dar olması, 2) Tezgâhların çok eski olması, 4) Buz makinesinin olmaması
12	Mikrobiyolojik Kalite Kontrol Laboratuvarı	24,15	Su Ürünleri İşleme Anabilim Dalındaki Lisans ve Lisansüstü derslerin mikrobiyolojik uygulamalarının ve proje ve araştırmaların mikrobiyolojik çalışmalarının yapılması	1. Besin Mikrobiyolojisi 2. Proje ve araştırmaların mikrobiyolojik analizlerinin yapılması	1) Flow Kabin, 2) Sıcak su Banyosu, 3) Ultrasonik banyo, 4) Otoklav, 5) İnkübatör (3 adet)	Güçlü Yönleri: 1. Mikrobiyolojik araştırmaların yapılabilmesi için teknik alt yapının bulunması
13	İşleme Atölyesi	17,78	Su Ürünleri İşleme Anabilim Dalındaki Lisans ve Lisansüstü derslerin uygulamalarında ve diğer proje ve araştırmalarda balık filetolu çıkarma ve diğer ön hazırlıkların yapılması	1) Balık filetolarının çıkarılması 2) Duyusal Analiz yapılması 3) Balıkların Depolanması	1) Et kıyma makinesi, 2) Santrifüj, 3) pH metre, 4) Derin Dondurucu, 5) Buzdolabı	Güçlü Yönleri: 1. Su ürünleri işleme çalışmalarında gerekli ön çalışmaların yapılabilmesi için fiziksel alt yapının olması Zayıf Yönleri: 1) Havalandırmanın yetersiz olması
14	Enstrümantal Analiz Laboratuvarı	22,77	İşleme Anabilim Dalındaki Lisans ve Lisansüstü derslerin uygulamalarının ve projelerin deneysel çalışmaların yapılması	1) Gaz Kromatografisi Analizleri 2) Yüksek Basıncılı Sıvı Kromatografisi Analizleri 3) Spektrofotometre analizleri	1) Ultra Saf Su Ünitesi, 2) GC, 3) GC-MS, 4) HPLC, 5) Spektrofotometre	Güçlü Yönleri: 1) Enstrümantal Analizlerin yapılabilmesi için gerek teçhizat ve alt yapının bulunması, Zayıf Yönleri: 2) Kullanım alanlarının dar olması
15	Biyoteknoloji Laboratuvarı	49	İşleme Anabilim Dalındaki Lisans ve Lisansüstü derslerin uygulamaları ve deneysel çalışmaların yapılması,	1) Su Ürünlerinde Bozulma İndikatörleri 2) Karma Yem Teknolojisi 3) Kıyılmış Su Ürünleri ve Kalite Kontrolü 4) Proje ve araştırmaların kimyasal analizlerinin yapılması	1) Soğutmalı Santrifüj, 2) Hassas Terazi, 3) Çeker Ocak (2 adet), 4) Etüv (2 adet) 5) Kül Fırını, 5) Evaporatör, 6) Buzdolabı, 7) Buz Makinesi, 8) Yaş Yakma Makinesi, 8) Distilasyon Ünitesi, 9) Ultraturax homojenizatör	Güçlü Yönleri: 1) Su ürünlerinde kalite parametrelerinin ölçülmesi, 2) Besinsel kompozisyon araştırmaları yapılabilmesi için yeterli alana ve ekipmana sahip olması Zayıf Yönleri: 1) Yangın alarm sisteminin olmaması
16	Enstrümantal Analiz Laboratuvarı	20	Yetiştiricilik Anabilim Dalı Lisans ve Lisansüstü derslerinin uygulamalarının yapılması ve yağ asidi analizi	1) Lisans ve lisansüstü derslerin laboratuvar uygulamaları 2) Ulusal ve uluslararası projeler ile üniversitemiz tarafından destekli BAP ve lisansüstü projelerin örneklerinin analizleri 3) Özel sektörden gelen yem, doku ve benzeri örneklerin analizleri	1) Azot Evaporatör, 2) Analitik Hassas Terazi (0,0001 gr), 3) Azot Evaporatör, 4) Santrifüj 5) Derin Donrucu, 6) Etüv, 7) Liyofilizatör 8) Steril Laminar Kabini, 9) Homojenizatör (Ultratorax), 10) Bulaşık makinesi	Güçlü Yönleri: 1) Yetiştiricilik derslerinin uygulamalarının yapılabilmesi için gerekli olan altyapı, malzemeye sahip olması 2) Yetiştiricilik çalışmaları için gerekli olan ekipmana sahip olması Zayıf Yönleri: 1) Analizlerde kullanılan cihazlar için yeterli alanın olmaması

17	Yetiştiricilik Laboratuvarı (Doç.Dr. Tülay Altun Laboratuvarı)	40	Yetiştiricilik Anabilim Dalı Lisans ve Lisansüstü derslerinin uygulamalarının yapılması ve yetiştiricilik ile ilgili temel çalışmalardan elde edilen örneklerin incelenmesi ve analiz edilmesi	1) Yetiştiricilik bölümünde verilen lisans ve lisansüstü derslerin laboratuvar uygulamaları 2) Ulusal ve uluslararası projeler ile üniversitemiz tarafından destekli BAP ve lisansüstü projelerin örneklerinin analizleri 3) Özel sektörden gelen yem, doku ve benzeri örneklerin analizleri	1) Soğutmalı Santrifüj, 2) Hassas Terazı (0,01 gr), 3) Analitik Hassas Terazı (0,0001 gr), 4) Kül Fırını, 5) Kjeldahl, 6)ELISA. 7) Rotary Evaporatör, 8) Santrifüj, 9) Parçalayıcı-Öğütücü, 10) pH-metre, 11) - 80 Derin Dondurucu, 12) Çeker Ocak, 13) Homojenizatör (Ultratorax), 14) Vortex 15) Bulaşık makinası, 16) Etüv, 17) LAB Counter, 18) Su Analiz Fotometresi, 19) Hot Plate	Güçlü Yönleri: 1) Yetiştiricilik derslerinin uygulamalarının yapılabilmesi için gerekli olan altyapı, malzemeye sahip olması 2) Yetiştiricilik çalışmaları için gerekli olan ekipmana sahip olması Zayıf Yönleri: 1) Analizlerde kullanılan cihazlar için yeterli alanın olmaması
18	Algal Biyoteknoloji Laboratuvarı	50	Mikroalg türlerini kültüre almak, mikroalgal biyoteknoloji alanında araştırmalar yapmak üzere stok kültürleri muhafaza etmek, lisans ve lisansüstü derslerinde algal biyoteknoloji konularında uygulamalı öğretim yapmak.	1) SÜF 304 Plankton Kültürü, 2) SÜF 215 Algal Biyoteknoloji derslerinin uygulamaları, 3) Bilimsel araştırma proje çalışmaları, 4) Mikroalg türlerinin stok kültürleri muhafaza edilmesi ve mevcut türler kapsamında ülkemizden yapılan stok kültür talepleri karşılanması	1) Spektrofotometre, 2) Otoklav, 3) 2 Adet Etüv, 4) Işık Mikroskobu, 5) Rotary Evaporatör, 6) Ultra Toraks, 7) Alg Kültürleri İçin Işıklı Raf Sistemi, 8) Hassas Terazı, 9) Klima, 10) Buzdolabı	Güçlü yönleri: 1) Laboratuvar alg kültür çalışmalarının yürütülmesini sağlayacak fiziki koşullara sahip, 2) Mikroalg aşısı kültürü isteyen kişi ve kurumlara mevcut türler kapsamında aşısı sağlanabilmektedir. Zayıf yönleri: 1) Alg biyokimyasal içeriğinin tespit edilmesi için gerekli olan bazı cihazların eksik olması, 2) Alglerin hasat edilmesi için gerekli olan büyük hacimli santrifüjün olmaması, 3) havalandırma sisteminin bulunmaması, 4) Bilgisayar ve internet bağlantısının olmaması.
19	Algal Biyoteknoloji Dışarı Ortam Uygulama Ünitesi	153	Mikroalg kültürlerini dışarı ortamda havuzlarda ve fotobiyoreaktörlerde kültüre almak, araştırmalar yürütmek, Lisans ve Lisansüstü derslerde dışarı ortamda alg kültür uygulamaları yapmak.	1) SÜF 304 Plankton Kültürü, 2) SÜF 215 Algal Biyoteknoloji derslerinin uygulamaları 3) Sürekli Eğitim Merkezi ve Biyoteknoloji Merkezi bünyesinde sertifikalı kurslar	1) Beş adet 1 ton kapasiteli mikroalg havuzu. 2) Pedal karıştırma sistemi. 3) Havuzları içine alan sera. 4) İki adet tubular fotobiyoreaktör. 5) Farklı ışık yollarına sahip panel fotobiyoreaktörler, 6) Yem karıştırma tankları. 7) Filtre hasat düzeneği, 8) Fotobiyoreaktörler için gölgelik. 9) İki bölmeli klimalı laboratuvar.	Güçlü Yönleri: Dışarı ortamda fotobiyoreaktörler ve havuzlarda orta ölçekli alg üretimi gerçekleştirmek ve sanayi ölçeği için veri oluşturmak. Zayıf Yönleri: Fakülte çatısında fazla yük oluşturmamak için fiziki kısıtlamaya dikkat etmek, aşağı katlara ses gitmesini önlemek.

d) Depolar

Fakültemizde kullanılan depo sayısı 6' dır. Ayrıca bu depoların işgal ettiği toplam alan 100m²'dir. Depoların kullanım amacı ve durumları hakkındaki genel değerlendirmeler Çizelge 8'de verilmiştir.

Çizelge 8. Fakültemizde kullanılan depolar ve genel durumları

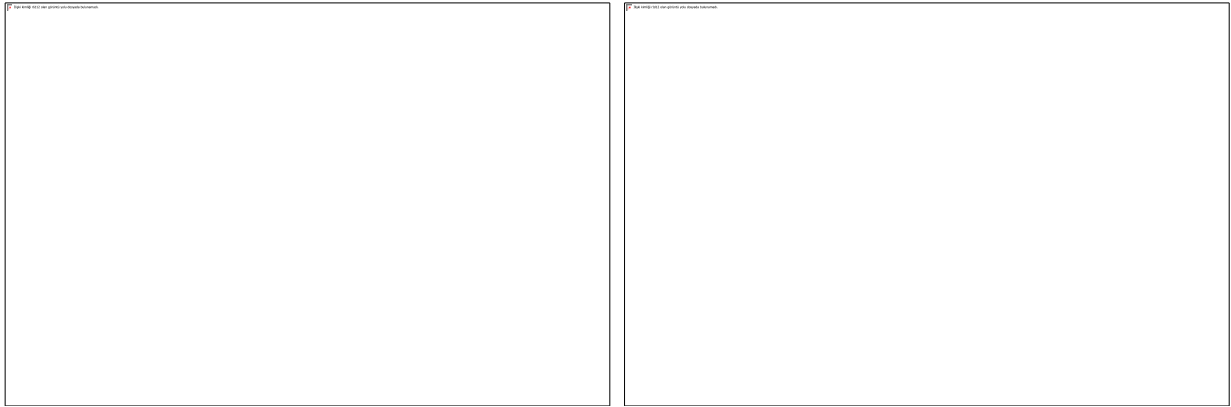
No	Adı	Alanı (m ²)	Amacı	Genel Değerlendirme
1	Temel Bilimler Bölümü (Balık Koleksiyon Odası)	15	Deniz ve tatlı su balıkları, omurgasız deniz canlıların kurutulmuş veya formol alkol gibi fiksatifler içinde saklamak ve derslerin uygulamalarında bunlardan yararlanmak amacıyla kullanılmaktadır. Ayrıca önemli ve nadir türlerin saklanması amaçlanmaktadır.	Bu odanın düzeni bir koleksiyon odasına uygun yapılmamıştır. En azından rafların değiştirilerek koleksiyon odasına uygun hale getirilmesi, ayrıca küçük bir musluk ve lavabo eklenmesi gerekmektedir.
2	Temel Bilimler Bölümü (Dalış Malzemeleri Odası)	25	Bu depoda, Temel Bilimler Bölümünün ve fakültenin su altı çalışmalarında kullanıldığı dalış ekipmanları, sabit bir kompresörü bulunmaktadır. Ayrıca balık koleksiyon odasının küçük olması nedeniyle bazı örnekler burada tutulmaktadır. Bunların yanında alkol formol ve kavanozlar burada muhafaza edilmektedir.	Mutlaka bir su gider bağlantısının yapılması gereklidir. Odanın orta bölgesine uygun raflar ve uzun bir masa yerleştirilmesi odanın daha efektif hale getirebilir. Mevcut askılıklara ilave askılıklar yapılabilir.
3	Temel Bilimler Bölümü (Herbarium ve örnekleme malzeme deposu)	15	Makroalg örneklerinin (formoldehit içinde ve kurutulmuş olarak) saklanması amacıyla kullanılmaktadır. Aynı zamanda, plankton örnek koleksiyonunun saklanması da aynı mekan kullanılmaktadır. Bu mekan, örnekleme çalışmalarında kullanılan bazı örnekleme ekipmanlarının da muhafaza edildiği yerdir.	Ortamda makroalg örneklerinin ve plankton örneklerinin muhafaza edildiği raf sistemleri bulunmaktadır. Ancak, bu raf sistemi yetersiz olduğundan örneklerin düzenli bir şekilde sıralanmasında sıkıntılar yaşanmaktadır.
4	Temel Bilimler Bölümü Balıkçılık Malzemeleri Deposu	6	Temel Bilimler Bölümü, Deniz Biyolojisi Anabilimdalı tarafından yürütülen balıkçılık çalışmalarında kullanılan malzemenin depolanması amacıyla kullanılmaktadır.	Depo yoğun rutubet nedeniyle kullanılamaz durumdadır. Metal malzemenin paslanması nedeniyle depoda sadece pas dayanıklı plastik malzeme bırakılmıştır. Deponun boşaltılarak duvarlarındaki sızmaların giderilmesi, izolasyonun yapılması, boyanması ve rafların yenilenmesi gerekmektedir.
5	Avlame ve İşleme Teknolojisi Bölümü Malzeme Deposu	20	Saha çalışmalarında kullanılan malzemelerin (kasa, tulum, kepçe, ağ vs.) depolanması amacıyla kullanılmaktadır.	Depo alan olarak yeterli olmasına karşın, bir raf sistemi bulunmadığından malzemeler düzenli şekilde istiflenememektedir.
6	Soğuk Hava Deposu	19	Geçmişte örneklerin muhafaza edilmesi amacıyla kullanılmıştır.	19m ² 'lik alan içerisinde 7m ³ depolama hacmine sahip olan soğuk hava deposu çalışmamaktadır.

2.2.2 Taşıtlar

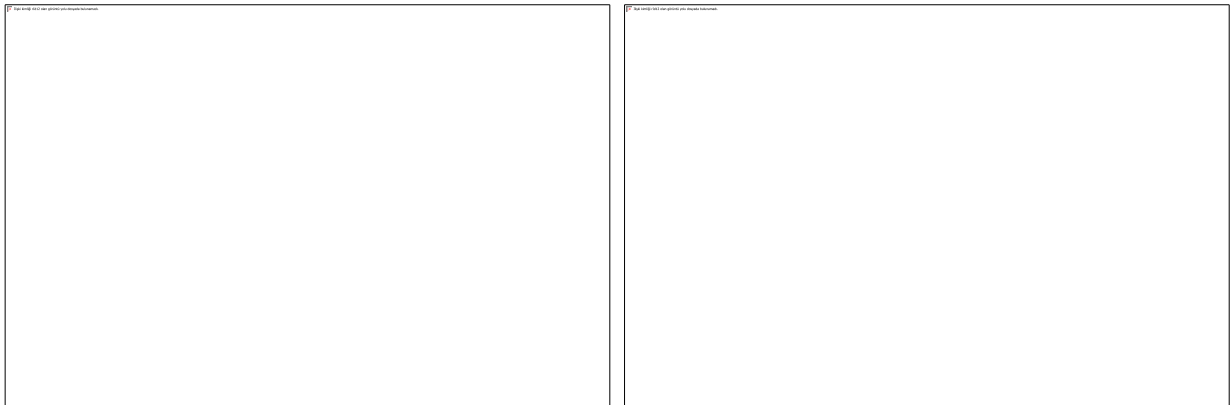
Fakültemizin, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılan üç yüzer taşıtı ve bir adet Ford Transit pikabı bulunmaktadır. Yüzer taşıtların özellikleri Çizelge 9'da verilmiştir. Teknelerin görüntüleri ise Şekil 3, 4 ve 5'de verilmiştir.

Çizelge 9. Fakültemize ait yüzer taşıtların özellikleri

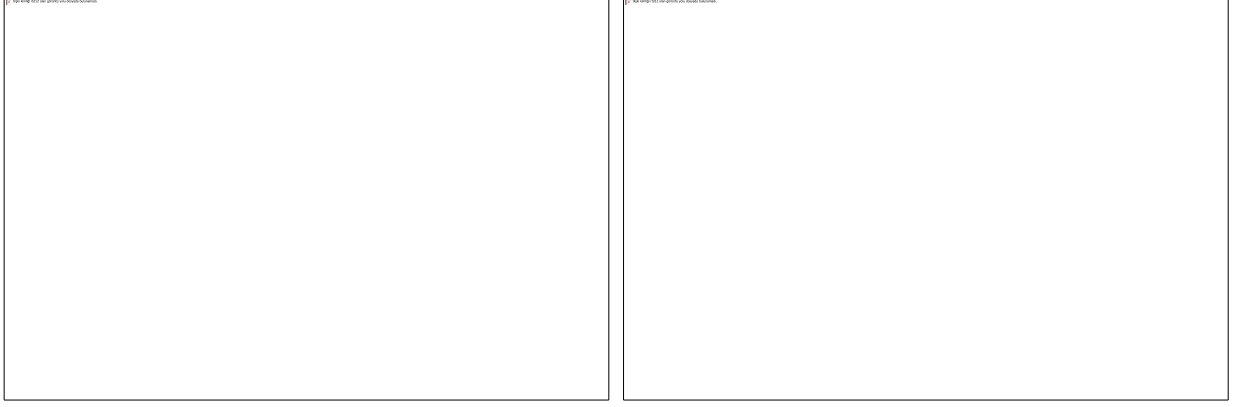
Geminin Adı	Tescil Boyu (m)	Gros ton	Net ton	Makine Tipi ve Gücü	Bağlama Limanı
Çukurova Su Ürünleri	21,53	77	23	Volvo Penta-416BHP	Karataş Balıkçı Barınağı
Gözlem 1	9,36	8,65	5,44	Lombardini Marine 87HP	Yumurtalık Balıkçı Barınağı
Gözlem	5,88	2,17	1,37	Pancar-36HP	Seyhan Baraj Gölü



Şekil 3. Gözlem (öğrenci uygulamalarından bir görünüm)



Şekil 4. Gözlem 1 (öğrenci uygulamalarından bir görünüm)



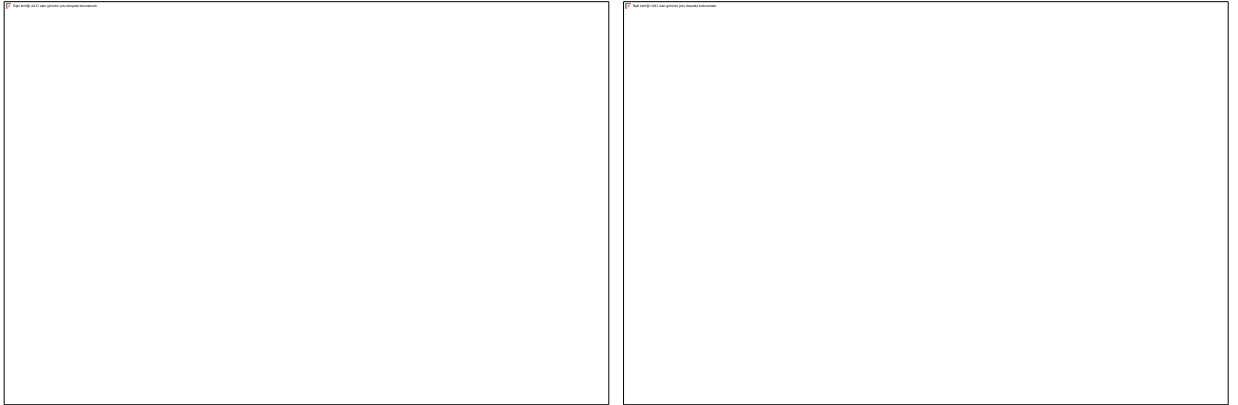
Şekil 5. Çukurova Su Ürünleri

2.4.3. Nazmi Tekelioğlu Tatlı Su Ürünleri Araştırma İstasyonu

İşletme bu güne kadar öğrenci staj uygulamaları, lisans üstü çalışmalar, ulusal ve uluslar arası düzeyde projelere ev sahipliği yapmış ve halende yapmaktadır. Ayrıca akvaryum balıkları üretim ve satışı ile fakülte döner sermayesine de katkı sağlayan bir tesistir.

Toplam 35000m² alana sahip işletmede, 50m² ile 1000m² arasında boyutlarda toplam 10000m² havuz bulunmaktadır. İşletmede bir adet 50kw jeneratör 1 adet 15lt/sn kapasitesinde çakma su kuyusu, 50 adet akvaryum, 2 adet hava motoru yürütülen altyapı sağlamaktadır. Ayrıca işletme 250m²'lik bir işletme binasına sahiptir.

Tüm olanaklarına rağmen işletme oldukça eskidir ve bakım onarım masrafları çok yüksektir. Bu bakım onarım masrafları fakülte bütçesini aşacak düzeydedir. Ayrıca işletmenin yerleşim bölgesine yakın olması zaman zaman hırsızlık vakalarının olmasına neden olmaktadır. Şekil 6' işletmeden görünüm verilmiştir.



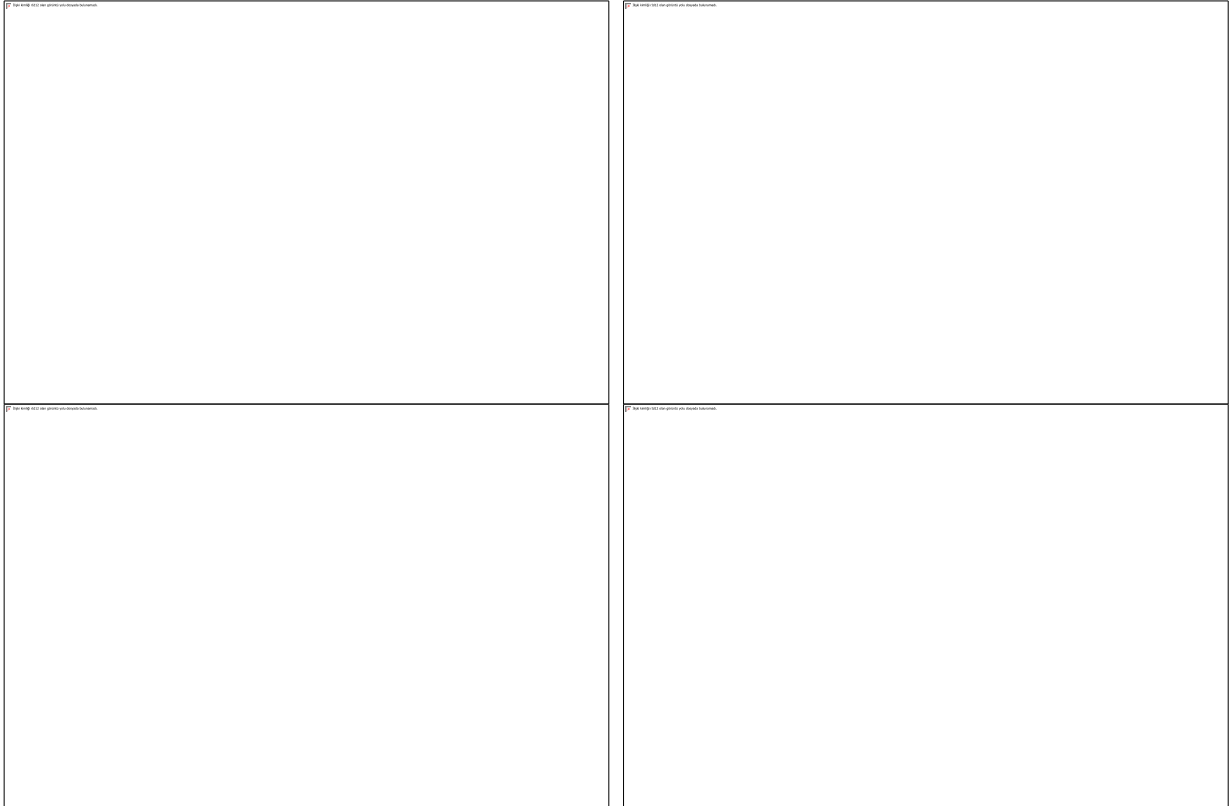
Şekil 6. Nazmi Tekelioğlu Tatlısu Ürünleri Araştırma İstasyonu

2.4.4. Yumurtalık Deniz Ürünleri Araştırma İstasyonu

Yumurtalık Koyu sahilinde bulunan işletmede bugüne kadar staj faaliyetleri, lisans üstü tezler ve bireysel araştırmalar gerçekleştirilmiştir. İşletmede bir adet idari bina bulunmaktadır. Bu binada 25 öğrencinin konaklayabileceği erkek ve kız yatakhaneler bulunmaktadır. Ayrıca lisan üstü çalışmaların ve bireysel çalışmaların yürütüldüğü iki adet kapalı alan bir adet sera, iki adet beton havuz 6 adet toprak havuz bulunmaktadır.

İşletme deniz biyolojisi, avlama teknolojisi gibi alanlarda yürütülen çalışmalarda araştırmacıların konaklaması ve bir takım basit işlemleri yapabilmesi içinde (çamur süzme, örneklerin boy ağırlıklarının ölçümleri vb) altyapı sağlamaktadır.

İşletme denize yakınlığı ile çok önemli bir konumda olması, yetiştiricilik açısından önemli düzeyde üretim araştırma ve eğitim faaliyetlerine öncülük etme potansiyeli olmasına karşın, denizden su temininin deki sorunlar, elektrik altyapısının yetersizliği, personel eksikliği gibi nedenlerle arzulanan verimde faaliyet gösterememektedir. Mevcut eksiklerin giderilmesi ve işletmenin örnek bir su ürünleri tesisi olması mümkündür ancak bu fakülte bütçesi ve imkanları ile mümkün değildir. Bu nedenle işletmenin tekrar yapılandırılması için önemli bir kaynak sağlanması gerekmektedir. Şekil 7’de işletmeden görünüm verilmektedir.



Şekil 7. Yumurtalık Deniz Ürünleri Araştırma İstasyonu

2.5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

a) Akademik

1- 2547 sayılı kanun ve bu kanuna dayalı olarak düzenlenen diğer ikincil mevzuat,

2- Diğer kanun ve mevzuatlarla yüklenilen görev ve sorumluluklar.

b) İdari

657 sayılı devlet memurları kanunu ve 2914 sayılı yükseköğretim personel kanunu ile bu kanunlara dayalı olarak düzenlenen mevzuat,

1. Diğer kanun ve mevzuatlarla yüklenilen görev ve sorumluluklar.

c) Mali

1. 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu ve 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu,

2. Diğer kanun ve mevzuatlarla yüklenilen görev ve sorumluluklar.

Fakültenin ve bölümlerinin temsilcisi olan Dekan, 2547 sayılı kanunun değişik 16. maddesi (b) fıkrasında belirtilen;

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimlerinin arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarının gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakültenin bütçesi ile ilgili öneri, fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel

araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

2.6. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

Çukurova Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi faaliyet alanları; Eğitim-Öğretim, Araştırma ile Toplumla ve Sektörle İlişkiler olmak üzere üç ana başlık altında toplanabilir. Bu ana faaliyetler altında üretilen hizmetler Çizelge 10'da verilmiştir.

Çizelge 10. Su ürünleri fakültesi faaliyet alanları ve üretilen hizmetler

Faaliyet Alanları ve Hizmetler
Faaliyet Alanı – 1. Eğitim - Öğretim
Hizmet 1.1 Lisans Eğitimi
Hizmet 1.2 Lisansüstü Eğitimi
Hizmet 1.3 Staj, işbaşında Eğitim
Hizmet 1.4 Öğrenci ve Personel Hareketliliği
Faaliyet Alanı – 2. Araştırma
Hizmet 2.1 Bilimsel Araştırma ve Yayın
Hizmet 2.2 Danışmanlık
Hizmet 2.3 Bilgi ve Teknoloji Üretme
Faaliyet Alanı – 3. Toplumla ve Sektörlerle İlişkiler
Hizmet 3.1 Eğitim (yaşam boyu eğitim, sertifika programları, konferanslar, seminerler, vb)
Hizmet 3.2 Bilimsel Çalışmalar ve Araştırmalar

2.7. Araştırma ve Yayın Analizi

2.7.1. Fakültemizde Yürütülen Projeler

Fakültemiz öğretim elemanlarının bir önceki stratejik plan dönemini kapsayan (2009-2013) periyotta gerçekleştirdiği proje çalışmaları Çizelge 11'de verilmiştir. Proje sayıları belenirken; yürütücülüğü fakültemiz akademik personeli tarafından yapılan projeler dikkate alınmıştır. Bu süreçte fakültemiz uluslararası fonlardan 2 ulusal fonlardan 16 farklı proje almıştır.

Çizelge 11. Fakültemiz akademik personeli tarafından 2009 – 2013 periyodunda yürütülen projeler ve yıllara göre dağılımı.

Yıllar	PROJE FONUNUN KAYNAĞI										
	ULUSLARARASI FONLAR			ULUSAL FONLAR				BAP			
	AB	UNDP	DİĞER	DPT	TÜBİTAK	TAGEM	DİĞER	ALTYAPI	BİREYSEL	TEZ	DİĞER
2009	0	1	0	0	2	0	1		20	16	
2010	0	0	0	0	1	0	1		20	36	
2011	0	1	0	0	1	0	2		16	29	
2012	0	0	0	0	1	0	2		14	12	
2013	0	0	0	0	2	2	1		22	9	7
Toplam	0	2	0	0	7	2	7	0	92	102	7

2.7.2. Ulusal ve Uluslararası Alanda Yapılan Yayınlar

Fakültemiz öğretim elemanlarının, bir önceki stratejik plan dönemini kapsayan (2009-2013) periyotta gerçekleştirdiği yayınlar Çizelge 12’de verilmiştir. Çizelge oluşturulurken Üniversiteler Arası Kurul tarafından yapılan sınıflandırma esas alınmıştır. Ayrıca, öğretim üyesi başına düşen yayın sayıları yine aynı sınıflandırma altında Çizelge 13’de verilmiştir. Yayın sayıları hesaplanırken “ilk yazarlar” esas alınmıştır. Fakültemizden birden fazla akademik personelin adının bulunduğu yayınlar bir yayın olarak kabul edilmiş ve toplama tek yayın olarak eklenmiştir. İlk yazarı farklı akademik kurumlardan olan, ancak diğer yazarlarında biri ya da bir kaçını bizim fakültemizden olan yayınlar değerlendirmeye alınmamıştır. Fakültemizden ayrılmış ve şu anda başka bir akademik kurumda çalışan akademisyenlerin yayınları dikkate alınmamıştır.

Her iki çizelgede değerlendirildiğinde fakültemiz akademik personelinin en fazla çaba ve emek harcadığı yayın türünün A grubu (uluslar arası hakemli dergilerde) yayın türü olduğu görülmektedir. Bu grupta 5 yılda toplam 125 yayın yapılmış, 5 yıllık ortalama 4.17 olarak gerçekleşmiştir. Bu oranlarla fakültemiz yılda öğretim üyesi başına 1 yayın ortalamasına yaklaşmıştır. Ancak D grubu (ulusal hakemli dergilerde) yayınlarda durum tam tersidir. Bu grupta toplam 22 yayın yapılmış ve 5 yılın ortalaması 0.73 olarak gerçekleşmiştir. Bu durum, her yıl beş öğretim üyesinden sadece birinin bu grupta yayın yaptığını göstermektedir. B grubunda, beş yılda toplam 47 yayın yapıldığı ve 5 yıllık

ortalamanın 1.57 olduğu görülmektedir. Bu durum, yaklaşık her yıl 4 öğretim üyesinden birinin bu grupta yayın yaptığını ortaya koymaktadır. E grubunda ise, toplam 71 yayın yapılmış ve 5 yıllık ortalama 2.37 olarak gerçekleşmiştir. Dolayısıyla; her yıl üç öğretim üyesinden birisinin bu grupta yayın yaptığı anlamına gelmektedir. Çizelge 12'ye göre geçtiğimiz 5 yıllık periyotta fakülte akademik personeli tarafından toplam 14 kitap yazıldığını göstermektedir.

Çizelge 12. Fakültemiz akademik personeli tarafından 2009 – 2013 periyodunda gerçekleştirilen yayınların yıllara göre dağılımı.

YAYIN TÜRÜ	YILLARA GÖRE YAYIN SAYISI					TOPLAM
	2009	2010	2011	2012	2013	
A Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler	19	25	31	20	30	125
B Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler	6	14	7	3	17	47
C Yazılan ulusal / uluslararası kitaplar	5	2	3	2	2	14
D Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler	7	7	2	2	4	22
E Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler	15	7	15	18	16	71

Çizelge 13. Fakültemizde 2009 – 2013 periyodunda gerçekleşen öğretim üyesi başına yayın ortalamaları.

YAYIN TÜRÜ	YILLARA GÖRE YAYIN SAYISI					5 YILLIK ORTALAMA
	2009	2010	2011	2012	2013	
A Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler	0,66	0,86	1,07	0,69	1,00	4,17
B Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler	0,21	0,48	0,24	0,10	0,57	1,57
C Yazılan ulusal / uluslararası kitaplar	0,17	0,07	0,10	0,07	0,07	0,47
D Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler	0,24	0,24	0,07	0,07	0,13	0,73
E Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler	0,52	0,24	0,52	0,62	0,53	2,37

2.8. Toplumla Etkileşim ve Uluslar arası İlişkiler

Fakültemizde elde edilen temel ve teorik bilgilerin uygulamaya dönüştürülmesinin güzel bir aracı olarak üniversite-sanayi işbirlikleri yapılmaktadır. Üniversitemiz de sanayi kuruluşları ile olan iletişimin geliştirilmesi adına sanayi işbirliği ile gerçekleştirilen çeşitli organizasyonlar ve projeler düzenlemektedir. Bu nedenle hem araştırma geliştirme oranının artırılması, hem de toplumla hizmetin geliştirilmesi adına SANTEZ Projeleri sayısının artırılması hedeflenmektedir.

2.9. Paydaş Analizi

Paydaş, kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Su Ürünleri Fakültesi uzun dönemli amaçlarını belirlemede ve bu amaçlara ulaşmada paydaşlarının etkisinin önemli olduğunu kabul etmekte ve onların beklentilerini stratejik planlama sürecine yansıtmaya çalışmaktadır. Çalışmalar sırasında paydaşlar temel olarak iç, dış paydaşlar, yararlanıcı ve düzenleyici şeklinde bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ GRUBU	PAYDAŞLIK İLİŞKİSİ	ÖNEMİ
Üniversite, Kamu, Sivil Toplum Ve Özel Sektör Başlıklarına Uygun Gördüğünüz Eklemeleri Yapınız	İP: İÇ PAYDAŞ DP: DIŞ PAYDAŞ Y: YARARLANICI	T: TEMEL ORTAK S: STRATEJİK ORTAK H: HİZMET ALANLAR	1. Çok Zayıf 2. Zayıf 3. Orta 4. Güçlü 5. Çok güçlü
ÜNİVERSİTE			
Akademik Personel	İP	T	5
İdari Personel	İP	T	5
Öğrenciler	İP	T-H	5
Öğrenci Aileleri	DP	S	3
Mezunlar	DP	S	4
Diğer Üniversiteler(Yurt İçi)	DP	S	4
Diğer Üniversiteler(Yurt Dışı)	DP	S	3
KAMUKURULUŞLARI (Başbakanlık, Bakanlıklar, Valilik, Sayıştay, TÜBİTAK-TÜBA, KOSGEB, Türk Patent Enstitüsü, Vb. Biriminizle İlgili Olan Kurumları Belirtiniz.)			
Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı	DP	S	5
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	DP	S	3
Orman ve Su İşleri Bakanlığı	DP	S	4
Deniz ve İç Sular Genel Müdürlüğü	DP	S	4
Milli Eğitim Bakanlığı	DP	S	3

Sahil Güvenlik Komutanlığı	DP	S	3
Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	DP	S	5
T.C. Kalkınma Bakanlığı	DP	S	4
TÜBİTAK-TÜBA	DP	S	5
KOSGEB	DP	S	5
TEKNOKENT	DP	S	5
Belediyeler	DP	S	4
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI (Yerel Yönetimler, Dernekler, Medya, Genel Toplum, Vb. Biriminizle İlgili Olan Kurumları Belirtiniz.)			
Dernekler	DP	S	4
Medya	DP	S	4
Genel Toplum	DP	S	3
Ziraat Mühendisleri Odası	DP	S	5
ÖZEL SEKTÖR (İşverenler, Ticari Kurum Ve Kuruluşlar, Piyasa Araştırma Departmanları, Vb. Biriminizle İlgili Olası Kurum Ve Kuruluşları Belirtiniz)			
Su Ürünleri Kooperatifleri	DP	S	3
Ticari Kurum ve Kuruluşlar	DP-Y	S	5

2.10. Kurum İçi Analiz ve Çevre analizi

2.10.1. Kuruluşun Yapısı

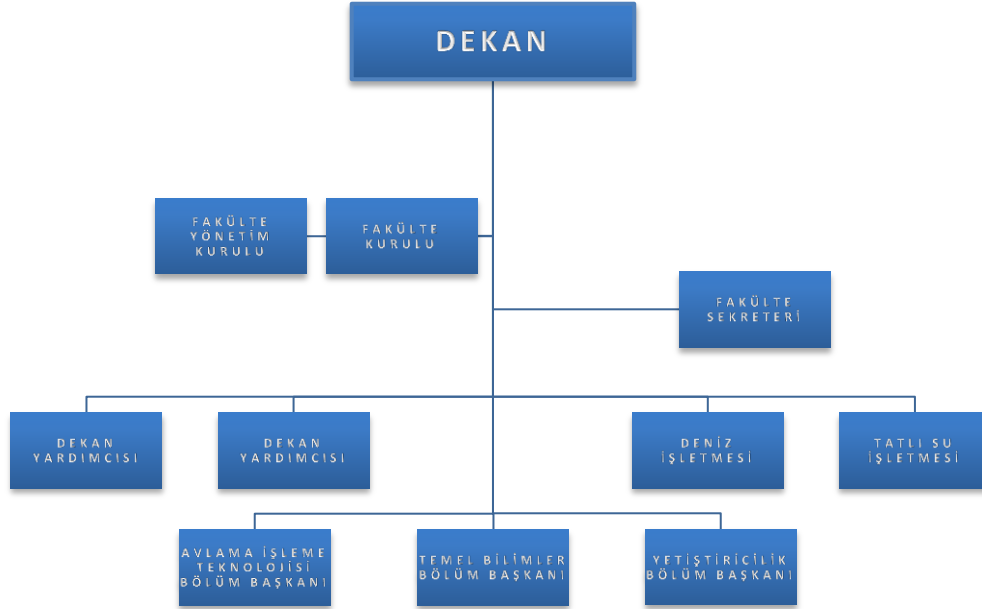
2.10.1.1. Üst Yönetim Birimleri

Dekan, fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici

çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Şekil 8’de fakülte idari yapısı şematize edilmiştir.



Şekil 8. Fakülte idari yapısı

2.10.1.2. İdari Birimler

İdari Yönetim, fakültenin idari yönetiminin başı fakülte sekreteridir. Fakülte sekreterine bağlı, idare memuru, mutemetlik, tahakkuk, satın alma, döner sermaye, ambar-aynıyat, santral, personel, özlük, yazı işleri ve öğrenci işleri birimleri bulunmaktadır.

Fakülte Sekreteri, fakültenin idari yapısının başı olup dekana karşı sorumludur. İdari birimlerin yönetilmesi ve denetlenmesini sağlar. Fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu ve akademik kurulunun raportörlüğünü yapar. Fakülte'deki idari personelin kişisel dosyalarını tutar, takip eder, istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlar. Bütçeyi hazırlar, kadro ihtiyaçlarını belirler.

Öğrenci işleri, Fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinin yapılması, Öğrenci belgesi, not döküm belgesi ve askerlik belgesinin hazırlanması ve posta işlerinin yürütülmesi, Kayıt dondurma işlemlerinin yürütülmesi, Öğrenci disiplin işlemlerinin yürütülmesi, Mezuniyet ve ilişik kesme işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

Yazı İşleri, Dekanlığa gelen tüm evrakların kayıt edilmesi, yazılması ve dağıtımının yapılması işlemlerinin kontrol ve takibinin yapılması, İlgili kurul kararlarının yazımı, dağıtımı ve karar defterlerine yapıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlar. Personel izin ve rapor işlemlerinin takibinin yapılmasını sağlar.

Teknik işler, mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak eğitim ve öğretim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine yardımcı olur, Fakülte Sekreterliği'ne bina, laboratuvar ve ekipmanlarda karşılaşılan aksaklık ve eksiklikleri yazılı olarak bildirir.

Mutemetlik, akademik personelin aylık ek ders yüklerinin ilgili bölümlerden gelen hesaplanmış puantajlarının kontrol edilmesi, Yurtiçi-Yurtdışı, geçici-sürekli görev yollukları işlemlerinin yapılması, Akademik ve İdari Personelin fazla mesai işlemlerinin yapılması, ön mali kontrol işlemi gerektiren evraklarının hazırlanması takibinin yapılmasını gerçekleştirir.

Satın alma, mal ve hizmet alım işlemlerinin bütçe ödeneklerine göre yapılmasını ve takibini sağlar. Piyasa araştırması yapar, tekliflerin alınması ve satın alma onay belgesinin hazırlanmasını gerçekleştirir. Satın alma oluru ve onay belgesinin hazırlanmasını sağlar.

Ambar-Ayniyat, Her türlü malzemenin giriş çıkış işlemlerinin talimatlara uygun olarak yapılmasını, kuruma kazandırılan demirbaş ve sarf malzemelerinin işlemlerinin talimatlara göre yürütülmesini, dayanıklı taşınır zimmet işlemlerinin yürütülmesini, Birimlerin talep ettiği ihtiyaç listeleri ile depo mevcutlarının incelenmesini, Birim dosyalama işlemlerinin yapılması, arşive devredilecek malzemelerin tesliminin sağlanmasını, malzeme sayım işlemlerinin yönetmeliklerde belirtilen sürelerde talimatlar doğrultusunda yapılmasını, mali yılsonunda evrakların tasnif edilip dosyalanarak birim arşivine kaldırılması, sayım cetvellerinin hazırlanmasını gerçekleştirir.

2.10.2. Beşeri Kaynaklar

2.10.2.1. Akademik Personel

Fakültemiz akademik personelinin unvanlara ve hizmet sürelerine göre dağılımı Çizelge 14'de verilmiştir. İlgili çizelgeden fakültemizde 17 profesör, 6 Doçent, 6 Yardımcı Doçent, 1 öğretim Görevlisi, 2 uzman ve 19 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 51

akademik personel bulunmaktadır. Uzmanlardan birisi 13b ile farklı bir akademik birimde görevlendirilmiştir. Araştırma görevlilerinin 6'sı ÖYP kadrosunda, 3'ü 35 madde ile görevlendirmelidir. Geri kalan araştırma görevlileri ise 50d kadrosundadır. Fakültemizde görev süresi 10 yılı aşan personel oranı %58 iken, 10 yıldan daha uzun hizmet süresine sahip personel oranı %42'dir. Çizelge15'de ise akademik personeli yaş dağılımı verilmiştir. Bu çizelgeye göre, akademik personelin %41'i 40-50 yaş arasında, %45'i 41 yaşın altındadır. Bu durum, şu an itibari ile fakültemizin akademik kadrosunun yaş dağılımının dengeli olduğunu göstermektedir. Ancak bu dengenin korunabilmesi için önümüzdeki yıllarda fakülte kadrosu genç araştırmacılarla desteklenmesi gerekmektedir.

Akademik personelin Bölümlere göre dağılımı itibariyle bir denge bulunmakta; ancak Anabilim Dallarının bazılarında ise yetersizlikler görülmektedir. Zaman içerisinde eksikliklerin tamamlanmasına çalışılacaktır.

Çizelge 14. Akademik personelin unvanlarına ve hizmet sürelerine göre dağılımı

Unvan	Toplam Sayısı	Hizmet Süresi (yıl)					
		1-3	4-6	7-10	11-15	16-21	21>
Prof. Dr.	17	-	-	-	1	6	10
Doç. Dr.	6	-	-	-	1	4	1
Yrd. Doç Dr.	6	-	-	-	-	6	-
Öğr. Gör. Dr.	1	-	-	-	-	1	-
Uzman	2	1	-	1	-	-	-
Arş. Gör.	19	5	12	2	-	-	-
Toplam	51	6	12	3	2	17	11

Çizelge 15. Akademik personel unvan ve yaş dağılımı

Unvan	Toplam Sayısı	Yaş Dağılımı					
		21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	50>
Prof. Dr.	17	-	-	-	-	10	7
Doç. Dr.	6	-	-	-	2	4	-
Yrd. Doç Dr.	6	-	-	-	1	5	-
Öğr. Gör. Dr.	1	-	-	-	-	1	-
Uzman	2	-	1	-	-	1	-
Arş. Gör.	19	-	12	7	-	-	-
Toplam	51	0	13	7	3	21	7

2.10.2.2. İdari Personel

Fakültemiz idari personelinin hizmet sınıfı ve hizmet süresine göre dağılımı Çizelge 16’da verilmiştir. Bu çizelgeye göre toplam 36 idari personelimiz bulunmaktadır. Ancak Genel İdari Hizmetlerden, Teknik Hizmetlerden ve Yardımcı Hizmetlerden birer personelimiz 13b ile üniversitemizin farklı birimlerinde görevlendirilmiştir. Ayrıca, Genel İdari Hizmetler’de bulunan 3 kişi, Teknik Hizmetlerde bulunan 1 kişi ise üniversitemizin farklı birimlerinde 13b ile fakültemize görevlendirilmiştir. Yine Çizelge 16’ya göre idari personelin %72’den fazlasının hizmet süresi 10 yılı aşmıştır. Çizelge 17’ye göre idari personelimizin %70’i 40 yaş üzeridir. Ayrıca 50 yaş üzeri personel oranı %14’tür. Fakültemizde 4 adette şirket elemanı olarak isimlendirilen personel çalışmaktadır.

Çizelge 16. İdari personelin hizmet sınıflarına ve hizmet sürelerine göre dağılımı

Hizmet Sınıfı	Toplam Sayısı	Hizmet Süresi (yıl)					
		1-3	4-6	7-10	11-15	16-21	21>
Genel İdari Hizmetler	12	-	-	1	1	2	8
Teknik Hizmetler	10	-	1	3	3	2	1
Yardımcı Hizmetler	4	1	-	-	1	1	1
Sağlık Hizmetleri	1	-	1	-	-	-	-
Daimi İşçi	6	-	-	-	4	2	-
Geçici Personel	3	-	3	-	-	-	-
Toplam	36	1	5	4	9	7	10

Çizelge 17. İdari personel unvan ve yaş dağılımı

Hizmet Sınıfı	Toplam Sayısı	Yaş Dağılımı					
		21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	50>
Genel İdari Hizmetler	12	-	1	-	1	5	5
Teknik Hizmetler	10	-	-	4	2	4	-
Yardımcı Hizmetler	4	-	-	-	-	3	-
Sağlık Hizmetleri	1	-	-	1	-	-	-
Daimi İşçi	6	-	-	-	1	5	-
Geçici Personel	3	-	-	-	-	3	-
Toplam	36	0	1	5	4	20	5

2.10.2.3. Öğrenci Sayısı

Fakültemizde Temel Bilimler, Yetiştiricilik ve Avlama İşleme teknoloji olarak üç bölümden oluşmaktadır. Ancak lisan eğitimi “Su Ürünleri Mühendisliği” olarak tek

program şeklinde verilmektedir. Fakültemizde 2011 yılına kadar Normal Öğretim ve İkinci Öğretim programları uygulanmıştır. Ancak 2011 yılından bu yana sadece normal öğretim programı uygulanmaktadır. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı itibarı ile fakültemizde kayıtlı öğrenci sayısı 315'tir. Yine 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı itibarı ile normal öğretimden 976, ikinci öğretimden 578 öğrenci mezun olmuştur. Çizelge 18'de 2009 yılında itibaren fakülteye kayıt olan öğrenci sayıları verilmiştir. Bu çizelgeye göre özellikle son iki yılda fakülteye kayıt olan öğrenci sayısında bir azalış olduğu görülmektedir. Ancak önümüzdeki yıllarda, sınav sisteminde yapılacak değişiklikler, mevzuattaki düzenlemeler ve mesleğin daha iyi tanıtılmasıyla bu sorunun aşılacağı düşünülmektedir.

Çizelge 18. Son beş yıl itibariyle fakülteye kayıt olan öğrenci sayıları

Yıllar	Normal Öğretim			İkinci Öğretim			Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	
2009	13	36	49	8	14	22	71
2010	22	49	71	0	8	8	79
2011	3	11	14	0	1	1	15
2012	16	20	36	-	-	-	36
2013	4	5	9	-	-	-	9

Fakültemizin üç bölümü, Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde üç farklı Anabilim dalı olarak faaliyet göstermektedir. Avlama İşleme Teknolojisi Anabilim Dalında 45, Yetiştiricilik Anabilim Dalında 35, Temel Bilimler Anabilim Dalında ise 22 olmak üzere toplam 102 öğrenci lisans üstü öğrenimine devam etmektedir. Çizelge 19'da lisans üstü öğrencilerin dağılımları gösterilmiştir.

Fakültemizde lisans ve lisans üstü düzeyde eğitim gören öğrencilerden öğrenci değişim programlarından yararlananların sayısı Çizelge 20'de verilmiştir. Çizelge... 'da görüldüğü gibi son 4 yıl içerisinde bu programlardan yararlanan öğrenci sayısı 13 tür. Bu programlar kapsamında fakültemize gelen öğrenci sayısı ise 6'dır. Bu rakamlar değişim programlarından yeterli faydalanamadığımız göstermektedir. Bu önümüzdeki 5 yıllık plana bu sayıyı arttırmaya yönelik faaliyetler konmuştur.

Çizelge 19. Lisans üstü öğrenim gören öğrenci sayısı

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora			Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	
Su Ürünleri Avlama İşleme Teknolojisi	8	12	20	14	11	25	45
Su Ürünleri Temel Bilimler	6	2	8	5	9	14	22
Su Ürünleri Yetiştiricilik	10	4	14	9	12	21	35
Toplam	24	18	42	28	32	60	102

Çizelge 20. Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı

Yıllar	Değişim Programı			
	Erasmu		Farabi	
	Giden Öğrenci.	Gelen Öğrenci	Giden Öğrenci	Gelen Öğrenci
2010	6	2	-	1
2011	4	1	-	-
2012	2	2	-	-
2013	1	-	-	-
Toplam	13	5	-	1

2.10.3. Kurum Kültürü

Ulusal ve uluslararası düzeyde proje ve bilimsel çalışmalar yapmak, laboratuvar ve uygulama ağırlıklı dersler ile beceri ve yetkinliklerle donanmış, kendine güvenen, sorumluluk almasını bilen, çağdaş ve ahlaklı “Su Ürünleri Mühendisleri” yetiştirmek fakültemizin temel amaçlarıdır. Genç ve dinamik akademik personele sahip fakültemizde yürütülen bilimsel çalışmalarla, su ürünleri sektörü ile işbirliği içerisinde ülkemiz sorun ve ihtiyaçlarına katkı getirilmeye çalışılmaktadır. İdari personelimiz, Fakülte sekreterliği başta olmak üzere, öğrenci işleri, yazı işleri, mutemetlik, satın alma ve ayniyat saymanlığı işlerinden sorumlu olarak, akademik personelimizle uyum içerisinde hizmet vermektedir. Fakültemizde, akademik ve idari faaliyetlerin, kurumsal işleyişten ödün vermeden, saygı başta olmak üzere etik kurallar çerçevesinde yürütülmesine özen gösterilmektedir.

2.10.4. Teknoloji

Fakültemizde bilişim amaçlı kullanılan toplam 90 adet bilgisayar ve 35 adet yazıcı bulunmaktadır. Bunların 20 adedi öğrencilerin eğitim-öğretim ve bilgi temin etmek ve paylaşmak istediklerinde yazılım amaçlı; 43'ü araştırma amaçlı bilgisayar olarak ve 27 adedi ise derslik ve uygulama laboratuvarlarında interaktif eğitimde kullanılmaktadır. Fakültemiz bilgisayarları Üniversitemiz aracılığıyla tüm dünya ile iletişim içindedir. Fakültemizde internet bağlantısı kablolu ve kablosuz sistem ile yapılabilmektedir. Böylece bilginin her türlü koşullar altında fakültemiz içinde paylaşımı sağlanmaktadır.

Fakültemizde 11 projeksiyon cihazı bulunup; derslerde ağırlıklı olarak kullanılmaktadır. 3 slayt makinesi ve 3 adet tepegöz ve bir adet episkop ise daha seyrek olarak kullanılan ders araçlarımızdır. Birer adet olmak üzere baskı ve fotokopi makinesi daha çok derslerin sınav sorularının basımı ve çoğaltılması, bazı derslerin ders notlarının çoğaltılması gibi faaliyetlerimizde kullanılmaktadır. İki adet faks daha çok fakültenin dışarı ile (yurt içi) iletişiminde kullanılırken; fotoğraf makinesi (3 adet), kamera (9 adet), televizyon (3 adet), yazıcı (35 adet) ve dört adet tarayıcıdan öğrenci eğitimi sırasında görsel sunumlarda yararlanılmaktadır. Mikroskoplar (66) ağırlıklı olarak eğitim amaçlı olmak üzere bunlardan dört adedi de araştırma faaliyetlerinde kullanılmaktadır.

Çizelge 21. Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin rakamlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	16	4	64
Taşınabilir Bilgisayar		20	4
Projeksiyon		11	
Slayt makinesi		3	
Tepegöz		3	
Episkop		1	
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		1	
Faks	1	1	
Fotoğraf makinesi		1	2
Kameralar	10		
Televizyonlar		3	
Tarayıcılar		4	

Mikroskoplar	62	4
Yazıcılar	35	

2.10.5. Mali Durum

2014 yılı için fakültemizin toplam bütçesinin %97.24'ünü katma bütçe %2.76'sını ise öz gelirler oluşturmaktadır. Personel giderlerinin ve sosyal güvenlik primlerinin toplam bütçedeki payı sırasıyla %80.08 ve %14.06'dır. Mal ve hizmet alımları için toplam bütçeden ayrılan pay ise %3.09 düzeyindedir. Buna ek olarak 2014 yılı için öz gelirlerimizin %2.10'unu ikinci öğretim, %066'sını ise döner sermaye gelirleri oluşturmaktadır. 2014 yılından sonra ikinci öğretimden elde edilen öz gelirler daha da düşecektir. Bu durum 2011 sonra ikinci öğretime öğrenci alınmamasına ve yıldan yıla mezun olan öğrenciler nedeniyle ikinci öğretim için ödenen harç miktarının azalmasında kaynaklanmaktadır. Önümüzdeki dönemde, döner sermaye gelirlerinin artırılması yolu ile öz gelirlerin tekrar artırılması amaçlanmaktadır. 2014-2018 yılları arasındaki tahmini bütçe Çizelge 22'de bu bütçenin oransal dağılımı ise Çizelge 23'de verilmiştir.

Çizelge 22. 2014-2018 yılları arasındaki tahmini bütçelerin dağılımı

BÜTÇE KALEMLERİ	YILLAR				
	2014	2015	2016	2017	2018
KATMA BÜTÇE TOPLAM	3837000	3628000	3808000	3997000	4195000
01. PERSONEL GİDERLERİ	3160000	2972000	3121000	3277000	3440000
02. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	555000	524000	550000	577000	605000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	122000	132000	137000	143000	150000
03.2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	66000	69000	72000	75000	79000
03.3. YOLLUKLAR	15000	17000	18000	19000	20000
03.5. HİZMET ALIMLARI	5000	5000	5000	5000	5000
03.7. MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	30000	34000	35000	37000	39000
03.8. GAYRİMENKUL BAKIM VA ONARIM	6000	7000	7000	7000	7000
ÖZ GELİRLER TOPLAM	108996	50000	52000	47000	46500
İKİNCİ ÖĞRETİM	82996	22000	22000	15000	12000
DÖNER SERMAYE GELİRLERİ	26000	28000	30000	32000	34500

GENEL TOPLAM	3945996	3678000	3860000	4044000	4241500
--------------	---------	---------	---------	---------	---------

Çizelge 23. 2014-2018 yılları arasındaki tahmini bütçelerin oransal dağılımı

BÜTÇE KALEMLERİ	YILLAR				
	2014	2015	2016	2017	2018
KATMA BÜTÇE TOPLAM	97,24	98,64	98,65	98,84	98,90
01. PERSONEL GİDERLERİ	80,08	80,80	80,85	81,03	81,10
02. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	14,06	14,25	14,25	14,27	14,26
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3,09	3,59	3,55	3,54	3,54
03.2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1,67	1,88	1,87	1,85	1,86
03.3. YOLLUKLAR	0,38	0,46	0,47	0,47	0,47
03.5. HİZMET ALIMLARI	0,13	0,14	0,13	0,12	0,12
03.7. MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,76	0,92	0,91	0,91	0,92
03.8. GAYRİMENKUL BAKIM VA ONARIM	0,15	0,19	0,18	0,17	0,17
ÖZ GELİRLER TOPLAM	2,76	1,36	1,35	1,16	1,10
İKİNCİ ÖĞRETİM	2,10	0,60	0,57	0,37	0,30
DÖNER SERMAYE GELİRLERİ	0,66	0,76	0,78	0,79	0,85
GENEL TOPLAM	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

2.10.6. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönlerimiz

- 1) Alanlarında uzmanlaşmış deneyimli akademik personel kadrosuna sahip olunması,
- 2) Eğitim araştırma ve idari faaliyetlerin yürütülmesine olanak sağlayacak nitelikte bir fakülte binasına sahip olunması,
- 3) Eğitim ve araştırma faaliyetlerinin belli düzeyde yürütülmesine olanak sağlayan Deniz ve Tatlısu Ürünleri Araştırma ve Uygulama tesislerimizin bulunması,
- 4) Donanımlı Dalış Eğitimi ve sualtı çalışmalarının yapılabileceği gerekli ekipmana sahip olunması,
- 5) Araştırma, eğitim faaliyetlerinin yanı sıra özel sektör ve kamu kurumlarının taleplerini belli düzeyde karşılayabilecek donanımda laboratuvarların bulunması,

- 6) Denizel alanda faaliyet gösteren 2, Seyhan Baraj Gölünde faaliyet gösteren bir adet olmak üzere toplam üç adet araştırma ve eğitim teknesinin bulunması,
- 7) Denize ulaşım kolaylığı ve bölgemizin iç sular bakımından zengin olması,
- 8) Fakülte binasının kampus içerisinde bulunması nedeniyle, kütüphane ve bilgi erişimi olanaklarının yüksek olması,
- 9) Staj faaliyetleri için yaptıracak alt yapı olanaklarımızın bulunması,

Zayıf Yönlerimiz

- 1) İç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması,
- 2) Kurum içi sosyal ve bilimsel etkileşim eksikliği,
- 3) Uluslararası fonlar tarafından desteklenen projelerden yeterince faydalanılamaması,
- 4) Mezunlarla iletişim ağının yetersiz olması,
- 5) Akademik ve idari personel motivasyonunun düşük olması,
- 6) Eğitim ve idari faaliyetler için yeterli bütçenin bulunmaması,
- 7) Bilimsel etkinlik düzenlemedeki eksiklik,
- 8) Araştırma teknelerinde seferlerin sürekliliğini sağlayacak gemi adamı eksikliği,
- 9) Kimyasal ve biyolojik atıkların depolanması ve imhası için yeterli alt yapının olmaması,
- 10) Laboratuvar ve saha çalışmaları için gerekli iş güvenliği önlemlerinin olmaması,

Tehditler

- 1) Lisans eğitime yönelik öğrenci tercihlerinin yeterli olmaması.
- 2) Özel sektörde çalışan Su Ürünleri Mühendislerinin, mevzuatla belirlenen özlük haklarına uygun olarak istihdam edilmemesi ve bu durumun meslek seçimi üzerinde yarattığı olumsuz izlenim.
- 3) Su Ürünleri Mühendislerinin birçok kamu alanında çalışma olanaklarının olmasına rağmen yeterli istihdamın sağlanmaması.
- 4) Eğitim içeriği açısından Su Ürünleri Mühendislerinin de sorumluluğunda olması gereken bazı konuların mevcut mevzuat gereğince farklı meslek gruplarının yetkisinde olması,
- 5) Su Ürünlerinin faaliyet alanında önemli düzeyde Ar-Ge eksikliği olmasına karşın; araştırmacı kadrolarının özlük haklarının yetersiz olması,

6) Emeklilik ve kurum değiştirmelerden doğan idari personel eksikliği,

Fırsatlar

- 1) Ülkemizin yetiştiricilik, işlenmiş su ürünleri, açısından potansiyel arz etmesi nedeniyle kamu ve özel sektör yatırımlarının önümüzdeki yıllarda artış eğilimine sahip olması,
- 2) Doğal su ürünleri stokları üzerindeki aşırı avcılık baskının, fark edilerek kontrollü ve planlı su ürünleri avcılığının giderek önem kazanması,
- 3) Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından hazırlanan Su Ürünleri Kanunu taslağı ile yetiştiricilik tesisleri ve mesleki balıkçı teknelerinde su ürünleri mühendisi alıştırma zorunluluğunun getiriliyor olması,
- 4) Gemi adamları yönetmeliği taslağında su ürünleri zabiti olarak yeni bir gemi adamı yeterliliğinin tanımlanmış olması,
- 5) Profesyonel su altı adamları yönetmeliği taslağında su ürünleri yetiştiricilik dalgıcı ve bireysel su ürünleri dalgıcı olarak iki yeni profesyonel su altı adamlığı yeterliliğinin tanımlanmış olması,
- 6) Avrupa Birliği balıkçılık yönetimi politikalarına uyum kapsamında oluşturulması mecburi hale gelen karaya çıkış noktalarında su ürünleri mühendisi iş gücüne ihtiyaç duyulması,
- 7) Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından hazırlanan Su Ürünleri Kanunu taslağında su ürünleri mühendislerinin faaliyet alanlarının genişletilmesi ve daha objektif tanımlanması,
- 8) T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu ile yapılan görüşmeler sonrasında su ürünleri mühendislerinin denizcilik Denizcilik Anadolu Meslek Liseleri “Gemi Yönetimi ve Kaptanlığı” alanında öğretmen olabilmesi,
- 9) Su Yönetimi Genel Müdürlüğü’nün kurulması ve ’ya göre suçul ekosistemlerde biyolojik izlemenin zorunlu hale getirilmesi,
- 10) Çevre araştırma ve danışmanlık şirketlerinin artışına bağlı olarak su ürünleri mühendislerinin istihdam edilme olanaklarının artması,

3.GELECEĞE BAKIŐ

3.1. Misyon

Denizlerimiz ve i sularımızın en iyi Şekilde yönetilmesine katkıda bulunmak ve öneriler sunmak, uygun avcılık yöntemleriyle doğal ortamdaki sucul canlı stoklarına zarar vermeden en verimli Şekilde ve sürekli olarak faydalanmayı sağlamak, su ürünleri yetiŐtiriciliĐini yapmak, balık hastalığı teşhis ve tedavileri konusunda çalışmalarda bulunmak, iŐlenme ve depolama tekniklerini geliştirmek, çevresel faaliyetlerin su ürünleri üzerindeki etkilerini belirlemek ve su kaynaklarında ekosistem izleme çalışmaları yürütmek, Su rnleri alanında çağın geliŐimine uygun, yenilikçi, toplumsal gereksinimleri dikkate alan, yaşam kalitesinin ve refah düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunan bilimsel araştırmalar yapmak, ülkemizde su ürünleri sektörünün geliŐmesini sağlayacak yeni teknikler geliştirmek ve tüm bu alanlardaki bilgilerin aktarıldığı, sektör ihtiyacını karŐılayacak nitelikte su ürünleri mühendisleri yetiştirmek ve belirli konularda uzmanlaşmış eleman ihtiyacını karŐılamak üzere lisansüstü seviyede eğitim vermek.

3.2. Vizyon

Denizel ve iç su kaynaklarımızın yönetimi, sürdürülebilir ve etkin kullanım ve korunması konularında bilimsel araştırmalar yapma, üretilen bilimsel sonuçların paylaŐımını sağlama, su ürünleri avcılığı, yetiştiriciliği ve su ürünlerinin iŐlenmesi konularında kapsamlı projeler yaparak sektörün geliŐmesine katkıda bulunma, donanımlı laboratuvarlar oluŐturarak, nitelikli, aĐdaŐ mezunlar verme, uluslararası ilişkileri geliştirerek eğitim kalitesiyle söz sahibi olma vizyonunu taŐıtmaktadır.

3.3. Temel Değerler

Atatürk İlke ve Devrimlerine ve Türkiye Cumhuriyetine bağlılık.

Türk Vatani, Türk Milleti ve Tüm İnsanlık için sevgi.

Bilimsel yaklaşım.

Tüm canlılara yaşam hakkı.

Çevreyi koruma.

Topluma hizmet.

Akademik özgürlük.

Öğrenciye sevgi ve anlayış.

Katılımcı ve şeffaf yönetim.

Disiplinler arası yaklaşım.

Ahlaki değerler.

3.4. Amaçlar ve Hedefler

Fakültemizin önümüzdeki 5 yıllık süreç için ön görülen amaç ve hedefleri ile bunlara ulaşmak yapılacak faaliyetler Çizelge 24’de verilmiştir.

Çizelge 24. Stratejik plan amaç ve hedefleri ile bu amaç ve hedeflere yönelik olarak belirlenen faaliyetler.

AMAÇ	1.	EĞİTİM ÖĞRETİM ALYAPISINI GÜÇLENDİRMEK VE NİTELİĞİNİ ARTTIRMAK
HEDEF	1.1.	Sektörel ihtiyaçlara cevap verebilecek yeterlilikte su ürünleri mühendisi yetiştirmek
FAALİYET	1.1.1.	Deniz ve İç Sular Düzenleme Genel Müdürlüğünün "Eğitim Öğretim Yönergesine" uygun nitelikte "Balıkçı Kaptanı" Eğitimini başlatmak.
FAALİYET	1.1.2.	Sektörel ihtiyaçların belirlenmesi için ilgili paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek
FAALİYET	1.1.3.	Eğitim öğretim müfredatını sektörel ihtiyaçlara göre düzenlemek,
FAALİYET	1.1.4.	Ulusal/Uluslararası Değişim Programından yararlanan öğrenci sayısını artırmak,
FAALİYET	1.1.5.	Ulusal ve Uluslararası akademik değişim programlarına katılan ya da farklı akademik birimlere görevlendirilen öğrenci ve akademik personelin birikim ve deneyimlerini diğer öğrenci ve akademik personele aktaracak seminerler düzenlemek,
FAALİYET	1.1.6.	Dönem içinde en az bir kez öğrenci hareketliliğinin anlatılacağı bilgilendirme toplantıları yapmak,
FAALİYET	1.1.7.	Öğrenci değişimi yapılan akademik kurum (ulusal ve uluslararası) sayısını arttırmak,
FAALİYET	1.1.8.	Fakülte içinde bir adet su ürünleri müzesi oluşturmak,
FAALİYET	1.1.9.	Fakülteye yeni kaydolmuş öğrencilere oryantasyon programını geliştirerek sürdürmek,
HEDEF	1.2.	Verimlilik ve Motivasyonun Yükseltmek
FAALİYET	1.2.1.	Fakülte binası içerisinde öğrencilerin kullanacağı kütüphane ve okuma salonu oluşturmak,
FAALİYET	1.2.2.	Öğrenci ve akademik personelin birlikte katılacağı sosyal etkinlikler (tanışma çayı, kermes, dünya su günü, bilim şenliği vb. etkinlikler) düzenlemek,
FAALİYET	1.2.3.	Yıl içinde akademik personel ve öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenerek memnuniyet düzeyini ölçmek,
FAALİYET	1.2.4.	Her akademik personelin yılda bir kez tüm üniversiteye açık bir sunum yapacağı bir programın oluşturulması ve programın fakülte web sayfasında duyurulması,
FAALİYET	1.2.5.	Akademik ve idari personel için ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitim programları uygulamak,
FAALİYET	1.2.6.	Personel için bir sosyal alan/dinlenme salonu oluşturulması,
FAALİYET	1.2.7.	Fakülte Binası içerisinde bulunan panoların yürütülen eğitim ve akademik çalışmaların tanıtılmasında daha etkin kullanımını arttırmak,
FAALİYET	1.2.8.	Yılda en az bir adet öğrenci ve akademik personelin katılacağı teknik gezi düzenlemek,
FAALİYET	1.2.9.	Akademik personele ofis dağılımının dengeli şekilde yapılması,

HEDEF	1.3.	Eğitim Altyapısını Güçlendirmek
FAALİYET	1.3.1.	Lisans ve lisansüstü eğitiminde ve uygulamalarında kullanılan araç ve ekipmanların bakım ve onarımlarını yapmak,
FAALİYET	1.3.2.	Fakülteye ait yüzer taşıtların mevzuata uygun olarak yıllık bakımlarının yapılması ve ekipman ihtiyaçlarının giderilmesi,
FAALİYET	1.3.3.	Donanımlı dalış eğitiminde kullanılan malzemelerin yıllık bakım ve onarımının yapılması,
FAALİYET	1.3.4.	Kullanım amacına yönelik olarak işlevini yerine getiremeyen laboratuvarların, depoların, tatlı su ve deniz uygulama ve araştırma tesislerinin, dersliklerin bakım ve onarımının yapılması,
AMAÇ	2.	ARAŞTIRMA ALTYAPI VE NİTELİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK
HEDEF	2.1.	Mevcut araştırma altyapısının daha verimli, etkin ve güvenli kullanımını sağlamak
FAALİYET	2.1.1.	Araştırma laboratuvarları, laboratuvarlar ekipmanları, yüzer taşıt ve fakülteye ait işletmelerin kullanımı için yönergeler oluşturmak,
FAALİYET	2.1.2.	Yüzer taşıt, araştırma laboratuvarı ve ekipmanlarının kullanım talep formlarını oluşturmak ve fakültenin web sayfasında yayınlamak,
FAALİYET	2.1.3.	Saha çalışmalarında ve laboratuvar uygulamalarında ihtiyaç duyulabilecek güvenlik eğitimlerini vermek ve gerekli tedbirleri almak,
HEDEF	2.2.	Yayın ve araştırma projelerinin sayı ve niteliğini arttırmak
FAALİYET	2.2.1.	Ulusal/uluslararası hakemli dergilerdeki öğretim üyesi başına yılda en az 1 makale yayınlamak,
FAALİYET	2.2.2.	Ulusal/Uluslar arası fonlardan sağlanan proje sayısının arttırmak,
HEDEF	2.3.	Döner sermaye gelirlerini arttırmak
FAALİYET	2.3.1.	Toplum ihtiyaçlarına yönelik hizmet (danışmanlık, analiz, proje vb.) faaliyetlerini arttırmak,
AMAÇ	3.	FAKÜLTE TANINIRLIĞINI ARTTIRMAK
HEDEF	3.1.	Fakültenin ilgi alan ve faaliyetlerini topluma daha etkin duyurmak
FAALİYET	3.1.1.	Haber niteliğinde olan araştırma, proje ve eğitim faaliyetlerinin haber merkezi aracılığı ile yayınlamak,
FAALİYET	3.1.2.	Topluma yönelik eğitim faaliyetlerinin çeşitlilik ve sayısının arttırmak,
FAALİYET	3.1.3.	Fakülte web sayfasının eğitim öğretim faaliyetleri, yürütülen araştırmalar ve altyapı olanaklarını etkin olarak tanıttacak şekilde güncellemek,
FAALİYET	3.1.4.	Fakülte tanınırlığını arttıracak etkinlik (bilim şenliği, tanıtım günleri) düzenlenmek,

3.5 Performans Göstergeleri

Fakültemiz amaç ve hedefleri için tanımlanan faaliyetlerin göstergeleri Çizelge 25'da verilmiştir. Bu çizelgede her faaliyet için gösterge açıklanmış ve faaliyetin başarıya ulaşmış ulaşmadığını kontrol etmek için, göstergelerin sayısal ölçülebilir hedefleri de verilmiştir.

Çizelge 25. Stratejik plan hedeflerinin göstergeleri

AMAÇ	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK VE NİTELİĞİNİ ARTTIRMAK	DÖNEMİ	
HEDEF	1.1.	Sektörel ihtiyaçlara cevap verebilecek yeterlilikte su ürünleri mühendisi yetiştirmek	2014-2016	2017-2018
FAALİYET	1.1.1.	Müfredata eklenen ders sayısı ve eğitim için sağlanan materyal	5 ; 27	+

FAALİYET	1.1.2.	Sektörden temsilcilerle yapılan görüşmelerin sayısı	6	4
FAALİYET	1.1.3.	Eğitim ve öğretim müfredatında yapılan değişikliklerin sayısı	3	2
FAALİYET	1.1.4.	Programdan yararlanan öğrenci sayısı	9	6
FAALİYET	1.1.5.	Konuyla ilgili yapılan seminer sayısı	6	4
FAALİYET	1.1.6.	Konuyla ilgili yapılan toplantı sayısı	3	2
FAALİYET	1.1.7.	Değişim programları kapsamında öğrencilerimizin gönderildiği kurum sayısı	6	4
FAALİYET	1.1.8.	Kurulan müze	+	+
FAALİYET	1.1.9.	Hazırlanan oryantasyona programı	3	2
HEDEF	1.2.	Verimlilik ve Motivasyonun Yükseltmek		
FAALİYET	1.2.1.	Okuma Salonunun Kurulması	+	+
FAALİYET	1.2.2.	Yapılan sosyal etkinlik sayısı	9	6
FAALİYET	1.2.3.	Yapılacak anket sayısı	3	2
FAALİYET	1.2.4.	Verilen seminer sayısı	60	30
FAALİYET	1.2.5.	Verilen hizmet içi eğitim sayısı	6	4
FAALİYET	1.2.6.	Oluşturulan sosyal alan	+	+
FAALİYET	1.2.7.	Panolarda sergilenen yayın sayısı	50	25
FAALİYET	1.2.8.	Düzenlenen teknik gezi	3	2
FAALİYET	1.2.9.	Ofislerdeki kişi sayısı	2 kişi/oda	1 kişi/oda
HEDEF	1.3.	Eğitim Altyapısını Güçlendirmek		
FAALİYET	1.3.1.	Bütçeden bakım onarıma ayrılan pay	10%	10%
FAALİYET	1.3.2.	Bütçeden yüzer taşıtların bakım ve onarımına ayrılan pay	10%	10%
FAALİYET	1.3.3.	Bütçeden dalış ekipmanının bakım ve onarımına ayrılan pay	3%	3%
FAALİYET	1.3.4.	Bakım ve onarımı yapılan alan	75	50
AMAÇ	2	ARAŞTIRMA ALTYAPI VE NİTELİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK		
HEDEF	2.1.	Mevcut araştırma altyapısının daha verimli, etkin ve güvenli kullanımını sağlamak		
FAALİYET	2.1.1.	Oluşturulan kullanım yönergeleri	15	4
FAALİYET	2.1.2.	Web sayfasında yer alan ilgili formların sayısı	15	4
FAALİYET	2.1.3.	Güvenlik Eğitimi sayısı ve alınan tedbirler	3;20	2;15
HEDEF	2.2.	Yayın ve araştırma projelerinin sayı ve niteliğini arttırmak		
FAALİYET	2.2.1.	Öğretim üyesi başına düşen makale sayısı	1/yıl	1/yıl
FAALİYET	2.2.2.	Ulusal/Uluslar arası fonlardan sağlanan proje sayısı	3	2
HEDEF	2.3.	Döner sermaye gelirlerini arttırmak		
FAALİYET	2.3.1.	Döner sermaye üzerinden yapılan işlem sayısı	4	2
AMAÇ	3.	FAKÜLTE TANINIRLIĞINI ARTTIRMAK		
HEDEF	3.1.	Fakültenin ilgi alan ve faaliyetlerini topluma daha etkin duyurmak		
FAALİYET	3.1.1.	Yerel ve ulusal basında yayınlanan haber sayısı	15	10
FAALİYET	3.1.2.	Düzenlenen eğitim faaliyetlerinin sayısı	12	8
FAALİYET	3.1.3.	Web sayfasında yapılacak güncelleme sıklığı	36	24
FAALİYET	3.1.4.	Düzenlenen etkinlik sayısı	6	4

4. MALİYETLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 15 inci maddesinde; Merkezî yönetim bütçe kanununun, merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin gelir ve gider tahminlerini gösteren, bunların uygulanmasına ve yürütülmesine yetki ve izin veren kanun olduğu, aynı maddenin ikinci fıkrasında ise Merkezî yönetim bütçe kanununda; yılı ve izleyen iki yılın gelir ve gider tahminlerinin yer alacağı belirtilmiştir. Bu kapsamda, 2014 yılı Merkezi Yönetim bütçe Kanununda yer alması planlanan fakültemizin 2014, 2015 ve 2016 yılı gelir tahminleri ile bu doğrultuda belirlenen 2017 ve 2018 gelir tahminleri Çizelge 'da verilmiştir.

2014-2018 tahmini bütçemizin hedeflere göre dağıtılmış biçimi ise Çizelge 26'da verilmiştir. Bütçe hedeflere göre dağıtılırken öz gelirlerden döner sermaye göz ardı edilmiştir. Bunun nedeni, döner sermaye gelirlerinin ise son derece düşük olmasıdır.

Çizelge 26. 2014-2018 tahmini bütçenin hedeflere göre dağıtılmış şekli

AMAÇ/HEDEF	YILLAR				
	2014	2015	2016	2017	2018
AMAÇ 1	98,877	84,400	85,200	85,200	87,300
Hedef 1.1	75.377	62.300	62,900	62,900	63,900
Hedef 1.2	11.500	4,000	4,100	4,100	4,200
Hedef 1.3	23.500	18,100	18,200	18,200	19,200
AMAÇ 2	12,100	2,000	3,000	3,000	3,000
Hedef 2.1	12,100	2,000	3,000	3,000	3,000
Hedef 2.2	-	-	-	-	-
Hedef 2.3	-	-	-	-	-
AMAÇ 3	7,000	6,000	7,000	5,600	5,600
Hedef 3.1	7,000	6,000	7,000	5,600	5,600
TOPLAM	129,477	92,400	95,200	93,800	95,900

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumlular dekanlık tarafından belirlenecektir. Ayrıca stratejik plan hazırlama komisyonu en az yılda iki kez toplanarak stratejik planla ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilme oranların değerlendirecek, yapılmayan ya da yapılamayan faaliyetlerin neden yapılmadığı, gerçekleştirilen faaliyetlerin ise ne kadar amaca katkı sağladığı ile ilgili olarak gerekli değerlendirmeleri yaparak dekanlığa gerekli bilgileri verecektir.